



ISTITUTO COMPRESIVO
di COLMURANO
<http://www.iccolmurano.edu.it>



Prot. e data in segnatura

Ai Docenti dell'Istituto
Al Personale in servizio presso altre Istituzioni scolastiche
Al personale Esterno
All'Albo dell'istituto
Al sito web

Oggetto: avviso pubblico di selezione per il conferimento di esperto da impiegare come consulente psicologico al fine di prevenire forme di disagio e/o malessere psico-fisico tra gli studenti e il personale dell'Istituto - a.s. 2020-2021.

- VISTO** il R.D. 2440/1923;
- VISTO** la L. 59/1997 "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il DPR 275/99, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21, Legge 59/1997";
- VISTO** il D.Lgs n. 165 del 30/08/2001 sul potere di organizzazione della pubblica amministrazione e sulla possibilità di conferire incarichi per esigenze cui può far fronte con personale in servizio;
- VISTO** il D.I. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143 della L. 107/2015";
- VISTO** l'art. 3, commi 18 e 76 della Legge 24/12/2007, n. 244 (Legge Finanziaria 2008);
- VISTA** la circolare n. 2 del 11/03/2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica n tema di collaborazioni esterne alle pp.aa.;
- VISTO** il D.lgs. 50/2016;
- VISTO** Il Programma Annuale 2020 approvato con delibera n. 190 del Consiglio di Istituto del 20/12/2019;
- VISTA** la nota MIUR prot. 23072 del 30/09/2020 avente ad oggetto "assegnazione integrativa al Programma annuale 2020 - periodo settembre - dicembre 2020 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2021 - periodo gennaio - agosto 2021";
- VISTA** la nota MIUR nr. 1746 del 26 ottobre 2020 con la quale è stato trasmesso il Protocollo d'Intesa tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi;
- CONSIDERATO** che detta nota prevede, nell'ottica di consentire a ciascuna Istituzione scolastica di attivare i servizi di supporto psicologico, sulla base delle proprie specifiche esigenze, l'assegnazione di € 1600,00 per il periodo settembre-dicembre 2020, somma determinata assumendo ai fini del calcolo l'importo di € 40 lordi/ora quale valore della prestazione professionale;

CONSIDERATO che la suddetta nota prevede, qualora sia stato attivato il supporto psicologico nel periodo settembre – dicembre 2020, per un impegno non inferiore al 50% della risorsa finanziaria assegnata, saranno assegnati ulteriori € 3200,00 nell’esercizio finanziario successivo al fine di garantire la prosecuzione del supporto psicologico in parola per il periodo gennaio-giugno 2021;

RILEVATA la necessita di supportare il personale nello stress dovuto alla gestione della situazione di emergenza venutasi a creare a seguito della pandemia Covid 19;

RITENUTO necessario individuare professionalità idonee a svolgere l’incarico in oggetto;

RENDE NOTO

che L’Istituto intende conferire l’incarico di esperto per l’assistenza psicologica, mediante contratto di prestazione d’opera con dipendenti della pubblica amministrazione ovvero, qualora si accerti l’impossibilità di utilizzare risorse umane esterne, con esperti esterni, previa valutazione comparativa dei curricula per il reclutamento.

Art. 1 Oggetto della prestazione

tipo progetto	Attività	Tempi di realizzazione	Ore e compensi
Supporto psicologico	Consulenza e sostegno psicologico rivolto a studenti, docenti e personale Ata	Minimo: n. 4 incontri al mese per gli studenti delle scuole primarie e secondarie di primo grado dell’istituto Comprensivo di Colmurano n. 2 incontri al mese per Docenti, e personale Ata dell’Istituto Comprensivo (su appuntamento e come da calendario concordato)	n. 40 ore relative al primo finanziamento pari ad euro 1.600,00 elevabili a 120 a seguito di ulteriore assegnazione 2020/21 pari ad euro 3.200,00.

Art. 2 Finalità

La consulenza psicologica deve avere come obiettivo quello di individuare le problematiche psicologiche irrisolte negli studenti e problematiche relazionali inerenti al rapporto tra le diverse figure operanti all’interno dell’Istituto (studenti, docenti, ata, genitori), a prevenire i conflitti e i disagi tipici dell’età preadolescenziale e adolescenziale, a migliorare le capacità degli alunni di comprendere se stessi, gli altri e di comportarsi in maniera consapevole. La prestazione dovrà essere resa in favore di tutti gli studenti della scuola primaria e secondaria di I grado dell’Istituto Comprensivo di Colmurano, al personale scolastico tutto e alle famiglie.

Art. 3 Requisiti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla selezione i docenti dell'Istituto, docenti di altre Istituzioni scolastiche, liberi professionisti con le caratteristiche previste dagli articoli 5 e 6 del presente bando. Gli aspiranti della Pubblica Amministrazione dovranno essere autorizzati dall'Ente di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Art. 4 Condizioni di erogazione della prestazione

La prestazione oggetto del presente bando è prevista per il periodo fine novembre 2020 al 30 giugno 2020. La consulenza psicologica sarà attivata a partire da una chiara e spontanea domanda dello studente, del docente, del personale ATA o del genitore e solo successivamente, a richiesta di appuntamento, rivolta al professionista direttamente o mediante un insegnante di riferimento presente nella Scuola.

Qualora i docenti individuino criticità all'interno delle classi per le quali si ritenga opportuno attivare la consulenza psicologica al fine di effettuare un'osservazione sul gruppo classe, la prestazione di consulenza psicologica sugli alunni potrà essere resa, altresì, su richiesta dei docenti ovvero del Dirigente scolastico. In questo caso, l'attivazione della consulenza psicologica sarà subordinata all'acquisizione del consenso informato dei genitori ovvero dei soggetti che esercitano la responsabilità genitoriale.

Art. 5 Modalità di espletamento della prestazione

La scuola e l'esperto si relazionano, nell'ambito delle specifiche responsabilità, per:

- Identificare e condividere gli elementi finalizzati a creare le migliori condizioni per la prevenzione del disagio, anche scolastico;
- Definire e sperimentare modalità appropriate di intervento;
- Realizzare gli interventi finalizzati allo sviluppo del benessere e alla crescita dell'alunno.
- Compilare la documentazione che l'Istituto richiede.

La Scuola deve garantire che lo Sportello di sostegno psicologico sia visibile e fruibile all'interno dei locali scolastici e che sia promosso come parte integrante della sua realtà. La sua organizzazione ha bisogno di un ampio coinvolgimento dei docenti e delle famiglie. L'aggiudicatario deve garantire le seguenti prestazioni:

- Dare informazioni alla Scuola sui problemi relazionali nell'ambito scolastico, sulle difficoltà o patologie legate all'adattamento dello studente, sulla progettazione di iniziative;
- Dare consulenza finalizzata:
 1. all'individuazione, decodifica e soluzione di problemi personali e di gruppo (classe), di situazioni di disagio e/o emarginazione;
 2. alla prevenzione di comportamenti a rischio;
 3. al sostegno alle famiglie, al personale scolastico e agli studenti che manifestino bisogni di ascolto e di consulenza.

Il soggetto concorrente deve impegnarsi a subordinare le sue prestazioni professionali al consenso dei destinatari delle stesse e, nel caso di minori, anche dell'esercente la patria potestà.

Il soggetto concorrente deve parimenti impegnarsi a garantire l'assoluta segretezza dei dati raccolti durante i colloqui, soprattutto se si tratta di dati sensibili, assicurando la rigorosa custodia di appunti, note, schede e registrazioni riguardanti i casi presi in carico, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016 e dal D.L.vo n. 101/2018 (sulla Privacy).

Art. 6 Requisiti

L'esperto dovrà assicurare, salvo i casi di forza maggiore, la stabilità e continuità della prestazione. Il personale impiegato deve possedere adeguata formazione ed esperienza coerenti con le finalità del presente bando, ed in particolare dovrà possedere i seguenti requisiti:

- titolo di studio richiesto obbligatoriamente per poter svolgere la mansione (laurea in psicologia 2° livello o laurea V.O.);
- esperienza lavorativa nell'attività di consulenza psicologica e di prevenzione del disagio scolastico, rivolti prioritariamente a minori pre-adolescenziali (l'esperienza continuativa costituisce titolo preferenziale);
- esperienza nell'ambito delle patologie o dei comportamenti devianti caratteristici dell'età preadolescenziale e adolescenziale, con particolare riferimento al trattamento di sintomatologie legate allo stress, prevenzione e cura di sintomi d'ansia.
- esperienza di ricerca nell'ambito della psicologia sociale e/o scolastica;
- iscrizione al competente albo professionale;
- Non avere condanne penali, né procedimenti penali in corso;
- Non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni;
- Di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale.

Art. 7 Ulteriori requisiti

In accordo con quanto dalla nota MIUR prot. 1746 del 26 ottobre 2020, la selezione dell'esperto in parola dovrà avvenire sulla base dei criteri di selezione e partecipazione indicati all'art. 2.2. del Protocollo d'Intesa, e quindi:

- a) tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;
- b) impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente bando con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico;

Art. 8 Compenso

Il compenso lordo massimo onnicomprensivo degli oneri di legge e delle spese per 40 ore (minime di intervento) è di euro 1.600,00 (milleseicento/00).

Qualora, a seguito di apposito monitoraggio, vengano assegnati a questa Istituzione scolastica ulteriori risorse, l'incarico sarà prorogato per ulteriori 80 ore per un compenso lordo pari ad ulteriori € 3.200,00 (tremiladuecento/00).

Qualora, a seguito del suddetto monitoraggio l'Istituto non risulti assegnatario di ulteriori risorse il contratto dovrà intendersi immediatamente risolto, senza che l'esperto possa avere null'altro a che pretendere.

Gli importi sono da intendersi comprensivi di tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali IVA nonché ogni altro onere presente e futuro e di ogni altra ritenuta a carico del prestatore d'opera comprese le spese di trasporto per gli spostamenti.

Art. 9 Modalità di partecipazione e termini di scadenza

Il concorrente dovrà presentare un'offerta, redatta in carta semplice, contenente:

- il curriculum vitae, in formato europeo dal quale emerga chiaramente il possesso dei titoli valutabili ai sensi del successivo art. 10;
- progetto d'intervento, con l'esplicitazione degli obiettivi, delle metodologie e del modello teorico di riferimento;

- allegato A domanda di partecipazione;
 - autocertificazione ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000 (dichiarazione carichi pendenti);
- L'offerta dovrà essere presentata entro e non oltre le ore 20:00 del 26 novembre 2020, a pena di esclusione, con una delle seguenti modalità:

- a) con un messaggio di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo mcic818004@pec.istruzione.it, avente per oggetto "Istanza di candidatura per l'affidamento di incarico di consulenza psicologica" e contenente in allegato la documentazione prescritta in formato PDF;
- b) in busta chiusa recante l'indicazione "Istanza di candidatura per l'affidamento di incarico di consulenza psicologica", per posta raccomandata A/R, all'indirizzo di questa istituzione scolastica;
- c) in busta chiusa recante l'indicazione "Istanza di candidatura per l'affidamento di incarico di consulenza psicologica", brevi manu, all'Ufficio protocollo, che rilascerà ricevuta di avvenuta consegna.

Art. 10 Criteri di selezione ed aggiudicazione

Un'apposita commissione, all'uopo nominata, procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, provvedendo a stilare una graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione della gara. Gli aspiranti sono tenuti a compilare dettagliatamente l'allegato Mod. A. Ciascun curriculum vitae sarà valutato in base ai criteri evidenziati in tabella.

Titoli di accesso: laurea in psicologia	voto fino a 100: punti 6; voto da 101 a 107: punti 7; voto da 108 al 110: punti 8; voto 110 e lode: punti 10
Titoli di formazione specifica nel settore (master, corsi di specializzazione specifici)	2 punti per ogni titolo per un max. 10 punti
Corsi di formazione specifici	2 punti per corso per un max. 10 punti
Esperienze nella conduzione di sportello psicologico nella scuola	3 punti per ogni anno scolastico
Laboratori nelle scuole su bullismo e/o gestione del conflitto	3 punti per laboratorio
Proposta di progetto	Max 15 punti

Art. 11 Affidamento dell'incarico

Al termine della selezione, che avverrà con le modalità esposte, la Commissione elaborerà una graduatoria resa pubblica mediante affissione all'albo on-line del sito web dell'Istituzione Scolastica e direttamente al candidato individuato. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento.

La selezione delle candidature sarà effettuata con il seguente ordine di priorità:

1. Selezione interna

Candidature presentate dal personale interno, in servizio presso questo Istituto.

2. Collaborazione plurima

In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale in servizio c/o altre Istituzioni Scolastiche.

3. Esperti esterni

In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche si procederà alla selezione di candidature esterne al comparto scuola, associazioni, liberi professionisti purché in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso pubblico e coerenti col profilo professionale richiesto.

A parità di punteggio prevarrà il candidato con maggiore esperienza in ambito scolastico. In caso di ulteriore parità di punteggio l'incarico verrà affidato al candidato che abbia già svolto l'incarico presso questo Istituto Comprensivo. In caso di ulteriore parità prevarrà il candidato più giovane. Dopo l'individuazione dell'esperto e al fine dell'affidamento dell'incarico, l'Istituzione scolastica inviterà, anche a mezzo posta elettronica o telefonicamente, il soggetto individuato a produrre, nei termini indicati nello stesso invito, la documentazione, i dati anagrafici e fiscali necessari per la stipula del contratto e per il pagamento.

Questa Istituzione scolastica si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di:

- non procedere al conferimento dell'incarico qualora nessuna delle disponibilità pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della Scuola
- procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze segnalate e ritenuta valida.

Art. 11 Recesso

È facoltà dell'Istituzione scolastica rescindere anticipatamente, in qualsiasi momento, dal contratto qualora l'affidatario contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente bando, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge. La rescissione avverrà con semplice comunicazione scritta, indicante la motivazione, da recapitare con raccomandata A/R, e avrà effetto dalla notifica.

Art. 12 Modalità di pagamento

L'incarico non costituisce rapporto di impiego ed il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione entro 30 giorni dal ricevimento della seguente documentazione e previa verifica della regolarità contributiva:

- relazione finale sull'attività svolta e sugli obiettivi raggiunti;
- dichiarazione di aver assolto la prestazione oggetto del presente bando con la calendarizzazione delle ore prestate;
- fattura elettronica intestata a questo Istituto Scolastico.

Art. 13 Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, è stato nominato Responsabile del Procedimento la Dott.ssa Stefania Savarese, Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi di questo Istituto.

Art. 14 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs 196/2003, il trattamento dei dati personali forniti dai candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati. I dati saranno trattati anche con modalità informatizzata, esclusivamente per le

finalità di gestione della selezione e dell'eventuale successivo contratto, e non saranno comunicati a soggetti esterni senza il consenso dell'interessato. Il titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo Colmurano (MC), nella persona del suo rappresentante legale Dott.ssa Annalisa Ruggeri. Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili dall'art. 4, comma 1 lettera d" del D.Lgs. 196/03 e a norma Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (aggiornamento 2018) nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro. In mancanza della predetta dichiarazione le istanze "non saranno trattate".

Art. 15 Pubblicità

Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web dell'Istituto www.iccolmurano.gov.it.

Il Dirigente
Dott.ssa Annalisa Ruggeri