



ISTITUTO COMPRESIVO
di COLMURANO
<http://www.iccolmurano.edu.it>



Prot. e data in segnature

Agli Atti

Al Sito Web

All'Albo

OGGETTO: Avviso pubblico di selezione per conferimento dell'incarico di medico competente a.s. 2020/2021 per il servizio di sorveglianza sanitaria ai sensi del D.lgs n. 81/2008, così come modificato ed integrato dal D. lgs n. 106/2009.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto legislativo n.81/2008 ed in particolare l'art.18, che al comma1, lettera A), individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria; l'art. 38 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di medico competente; l'art. 41, che individua le modalità di svolgimento della sorveglianza sanitaria;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione del medico competente per un anno, ai sensi del D. Lgs. 81/2008, in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 38 del citato decreto legislativo;

TENUTO CONTO che l'Istituto intende conferire l'incarico di esperto da impiegare quale **Medico competente ai sensi del d.lgs. 81/2008 e successive modifiche**, mediante contratto di prestazione d'opera, previa valutazione comparativa dei curricula per il reclutamento.

Art. 1 - Oggetto dell'incarico

L'incarico prevede la nomina del Medico Competente, il quale, ai sensi del D.Lgs 81/2008, così come modificato dal D. lgs n. 106/2009, collabora alla valutazione dei rischi ed effettua la sorveglianza sanitaria, a tutela dello stato di salute e della sicurezza dei lavoratori. L'incarico dovrà essere svolto per tutti i plessi di questo Istituto Comprensivo, ubicati nei comuni di Colmurano, Urbisaglia e Loro Piceno, di seguito elencati:

Sede Dirigenza e Segreteria - C.da Piano, Snc - Colmurano;

Scuola dell'Infanzia "Via De Amicis" - Colmurano;

Scuola Primaria "Via De Amicis" - Colmurano;

Scuola dell'Infanzia "Via Sacratio" - Urbisaglia;

Scuola Primaria "B. Belloni" - Urbisaglia;

Scuola Secondaria di I grado "Via Setificio" - Urbisaglia;



Scuola dell'Infanzia "Cecchi-Cottino" – Loro Piceno;

Scuola Primaria "Pietro Santini" – Loro Piceno;

Scuola Secondaria di I grado "Giovanni XXIII" – Loro Piceno.

Si comunica inoltre che:

- Il personale è attualmente costituito da 79 docenti e 19 ATA;
- Ai tre ordini di scuola sono iscritti 475 alunni.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, rientra nell'oggetto del contratto lo svolgimento delle seguenti attività:

- collaborare con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso; Collaborare inoltre alla attuazione e valorizzazione di programmi volontari di «promozione della salute», secondo i principi della responsabilità sociale;
- programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 del D.lgs 81/2008 attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici;
- istituire, aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria; tale cartella dovrà essere conservata con salvaguardia del segreto professionale e, salvo il tempo strettamente necessario per l'esecuzione della sorveglianza sanitaria e la trascrizione dei relativi risultati, presso il luogo di custodia concordato al momento della nomina del medico competente;
- consegnare al datore di lavoro, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE 2016/679 e con salvaguardia del segreto professionale;
- consegnare al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, copia della cartella sanitaria e di rischio e fornirgli le informazioni necessarie relative alla conservazione della medesima;
- fornire informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione dell'attività che comporta l'esposizione a tali agenti. Fornire altresì, a richiesta, informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 del Dlgs n. 81/2008 e, a richiesta dello stesso, rilasciargli copia della documentazione sanitaria;
- comunicare per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35 del D.lgs 81/2008, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della



sorveglianza sanitaria effettuata e fornire indicazioni sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;

- visitare gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o sulla base della cadenza stabilita nel documento di valutazione dei rischi;
- partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria;
- Ogni altra attività che il D.lgs. 81/2008 pone a carico del medico competente

Eventuali inadempienze che diano luogo a sanzioni nei confronti del Dirigente scolastico saranno oggetto di una presunzione relativa di responsabilità per inadempienza contrattuale da parte del Medico competente.

Art. 2 – Requisiti di partecipazione

La manifestazione di interesse è rivolta, in accordo con quanto disposto dall'art. 38 del D.lgs. 81/2008, a coloro che risultano in possesso di uno dei seguenti titoli:

- a) specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica;
- b) docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro;
- c) autorizzazione di cui all'articolo 55 del decreto legislativo 15 agosto 1991, n. 277;
- d) specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale;
- e) essere iscritto nell'elenco dei medici competenti istituito presso il Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali.

Si richiedono, inoltre i seguenti requisiti:

- esperienza di attività pregressa in qualità di medico competente in questa istituzione scolastica o in altre scuole o enti pubblici;
- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti politici;
- assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- iscrizione alla Camera di Commercio, Industria Artigianato e Agricoltura ovvero, se professionisti, iscrizione presso il competente Ordine professionale;
- copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico.

Art. 3 – Modalità di candidatura

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza di candidatura **entro e non oltre le ore 13.00 del 01 febbraio 2021**, a pena di esclusione, con una delle seguenti modalità:

- a) con un messaggio di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo mcic818004@pec.istruzione.it, avente per oggetto "Istanza di candidatura per l'affidamento di incarico di medico competente" e contenente in allegato la documentazione prescritta in formato PDF;
- b) in busta chiusa recante l'indicazione "Istanza di candidatura per l'affidamento di incarico di medico competente", per posta raccomandata A/R, all'indirizzo di questa istituzione scolastica;
- c) in busta chiusa recante l'indicazione "Istanza di candidatura per l'affidamento di incarico di medico competente", brevi manu, all'Ufficio protocollo, che rilascerà ricevuta di avvenuta consegna.

L'istanza di candidatura dovrà essere redatta secondo il modello A allegato e corredata della seguente documentazione:

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- Curriculum vitae in formato europeo (Europass), dal quale emerga chiaramente il possesso dei titoli valutabili ai sensi del successivo art. 4

Art. 4 – Criteri di selezione ed aggiudicazione

Un'apposita commissione, all'uopo nominata, procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, provvedendo a stilare una graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione della gara. Gli aspiranti sono tenuti a compilare dettagliatamente l'allegato Mod. A. Ciascun curriculum vitae sarà valutato in base ai criteri evidenziati in tabella.

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

TITOLI DI STUDIO	ESPERIENZA SPECIFICA	FREQUENZA CORSI FORM./SPEC.	DOCENZA CORSI DI FORMAZIONE
Diploma di istruzione sec. sup., integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione Punti 5 Iscrizione albo professionale Punti 5	Professionista che opera in una pluralità di istituti in qualità di medico competente al momento in cui risponde al presente bando Punti 2 Per ogni anno di incarico prestato in questa	Per ogni corso di formazione coerente con il profilo richiesto Punti 1 (max punti 10) Per ogni specializzazione conseguita Punti 1 (max punti 10)	Per ciascuna docenza in corsi di formazione coerenti con il profilo richiesto Punti 1 (max punti 10)



	istituzione scolastica in qualità di medico competente Punti 2 Per ogni esperienza maturata nel settore c/o istituzioni scolastiche Punti 1 Per ogni esperienza maturata nel settore c/o Enti pubblici Punti 1		
--	--	--	--

I suddetti requisiti costituiscono elementi essenziali per la valutazione quantitativa dei curricula e per l'attribuzione dell'incarico.

Si precisa che eventuali richiami scritti relativi al mancato assolvimento dell'incarico daranno l'attribuzione di un punteggio negativo dal successivo incarico (meno un punto per ogni richiamo).

Art.5 - Affidamento dell'incarico

Al termine della selezione, che avverrà con le modalità espone, la Commissione elaborerà una graduatoria resa pubblica mediante affissione all'albo on-line del sito web dell'Istituzione Scolastica e direttamente al candidato individuato. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento.

In caso di parità di punteggio l'incarico verrà affidato al candidato che abbia già svolto l'incarico presso questo Istituto Comprensivo.

Dopo l'individuazione dell'aggiudicatario e al fine dell'affidamento dell'incarico, l'Istituzione scolastica inviterà, anche a mezzo posta elettronica o telefonicamente, il soggetto individuato a produrre, nei termini indicati nello stesso invito, la documentazione, i dati anagrafici e fiscali necessari per la stipula del contratto e per il pagamento.

L'aggiudicazione della presente gara deve intendersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre l'Istituto lo diviene ad avvenuta stipula del contratto di prestazione d'opera professionale.

Questa Istituzione scolastica si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di:

- **non procedere al conferimento dell'incarico** qualora nessuna delle disponibilità pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della Scuola, in considerazione del carattere fiduciario dell'incarico di medico competente e dell'importanza di avvalersi di professionalità tali da garantire un'assistenza qualificata, nel conferimento dell'incarico;
- **procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura pervenuta**, purché pienamente rispondente alle esigenze segnalate e ritenuta valida.

Art. 6 – Recesso

È facoltà dell'Istituzione scolastica rescindere anticipatamente, in qualsiasi momento, dal contratto qualora l'affidatario contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente bando, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge. La rescissione avverrà con semplice comunicazione scritta, indicante la motivazione, da recapitare con raccomandata A/R, e avrà effetto dalla notifica.

Art. 7 – Durata dell'incarico e compenso

Con il candidato selezionato l'Istituto stipulerà un contratto di prestazione d'opera professionale, per la durata di 12 mesi.

Per la prestazione richiesta saranno attribuiti i seguenti compensi lordi:

- € 30,00 (trenta/00) per la prima visita medica con redazione di cartella e test visivo per addetti a VDT per lavoratore;
- € 25,00 (venticinque) per visita medica periodica per lavoratore sorvegliato in servizio;
- € 70,00 (settanta/00) ad ora per ogni prestazione aggiuntiva richiesta

La liquidazione del compenso spettante avverrà entro 30 giorni dalla scadenza del contratto, previa consegna alla Scuola della documentazione prodotta e di regolare fattura elettronica/nota prestazioni.

Art. 8 – Pubblicità

Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web dell'Istituto www.iccolmurano.edu.it.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs 196/2003, il trattamento dei dati personali forniti dai candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati. I dati saranno trattati anche con modalità informatizzata, esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale successivo contratto, e non saranno comunicati a soggetti esterni senza il consenso dell'interessato.



Il titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo Colmurano (MC), nella persona del suo rappresentante legale Dott.ssa Annalisa Ruggeri. Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili dall'art. 4, comma 1 lettera d" del D.Lgs. 196/03 e a norma Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (aggiornamento 2018) nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro. In mancanza della predetta dichiarazione le istanze "non saranno trattate".

Art. 10 – Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento amministrativo è il Dirigente Dott.ssa Stefania Savarese.

La Dirigente

Dott.ssa Annalisa Ruggeri

Allegato Mod. A