



Com. n. 82

**Ai Genitori degli alunni dell'Istituto Comprensivo**

Scuola Infanzia  
 Scuola Primaria  
 Scuola Secondaria I^Grado

**Ai Docenti****Al Personale ATA****Al sito Web****Oggetto: Comunicazione attivazione servizio PagoinRete per i pagamenti telematici**

Con la presente si comunica alle famiglie, al personale docente ed ATA, che il nostro istituto ha attivato il servizio Pago In Rete, il sistema dei pagamenti on line del MIUR, che consente di effettuare i pagamenti degli avvisi telematici emessi dalle istituzioni scolastiche per i diversi servizi erogati.

Nello specifico:

- tasse scolastiche
- assicurazione
- attività extracurricolari
- viaggi di istruzione
- visite guidate
- ed altri contributi

Accedendo al portale web del Ministero - usando PC, smartphone o tablet – l'utente può:

- **visualizzare il quadro complessivo** di tutti gli avvisi telematici intestati ed emessi anche da scuole differenti;
- **pagare uno o più avvisi contemporaneamente**, usando i più comuni mezzi di pagamento e scegliendo tra una lista di PSP (Prestatori di Servizi di Pagamento) quello più conveniente.

Il genitore/docente/personale ATA dopo aver effettuato il pagamento riceverà una e-mail di conferma e potrà scaricare la ricevuta telematica e/o l'attestazione valida per le eventuali detrazioni fiscali.

**Come ACCEDERE?**

L'accesso al sistema Pago in rete è riservato agli utenti registrati: effettuare la registrazione è semplice ed immediato. Gli utenti potranno trovare tutte le indicazioni dettagliate e i passaggi necessari nel manuale utente predisposto dal Ministero al link [http://www.istruzione.it/pagoinrete/files/Manuale\\_utente\\_Web\\_Scuola.pdf](http://www.istruzione.it/pagoinrete/files/Manuale_utente_Web_Scuola.pdf)

**DOCUMENTI NECESSARI PER LA REGISTRAZIONE:****codice fiscale, dati ed indirizzo e-mail del genitore/utente**

- Accedere al sito <http://www.pagoinrete.istruzione.it>



- Cliccare sul tasto ACCEDI, in alto a destra
- Scegliere di registrarsi come nuovo utente cliccando su Registrati

### Passaggio 1

L'utente inserisce il codice fiscale e risponde alla domanda che il sistema gli pone per determinare che non è un automatismo. Prima di indirizzare l'utente alla successiva maschera il sistema effettua un controllo per verificare se l'utente è già registrato su Istanze On Line.

N.B. Qualora il sistema segnali la presenza di tale utenza informerà che si potranno utilizzare le stesse credenziali. Se l'utente non ricorda le credenziali di accesso già utilizzate, potrà seguire i passaggi per il recupero di username e password dimenticati che verranno rimandati all'indirizzo mail indicato nella precedente registrazione.

Nel caso in cui l'utente **non** abbia un'utenza su Istanze On Line, il sistema apre una pagina nella quale è richiesto di inserire i dati necessari alla registrazione.

### Passaggio 2

In questo passaggio l'utente inserisce tutti i dati richiesti per il completamento della registrazione al sistema: inserisce i propri dati e dichiara di accettare i termini e le condizioni di adesione al servizio e al trattamento dei dati personali.

**N.B. Il sistema PagoInRete invierà all'indirizzo e-mail di contatto indicato dall'utente con questo passaggio le notifiche degli avvisi emessi dalle segreterie e le ricevute dei pagamenti effettuati.**

### Passaggio 3

In questo passaggio il sistema richiede all'utente la conferma dei dati inseriti, quindi verifica la completezza e la coerenza dei dati inseriti e apre la pagina relativa al Passaggio 4.

### Passaggio 4

Il sistema salva i dati e visualizza all'utente un messaggio di conferma del salvataggio. Il sistema invia all'utente, all'indirizzo e-mail che ha indicato in fase di registrazione, dalla casella [noreply@istruzione.it](mailto:noreply@istruzione.it) una mail con oggetto "Conferma registrazione" per richiedere una conferma dell'indirizzo e successivamente una mail con oggetto "Creazione utenza" con le credenziali per effettuare il primo accesso al sistema PagoInRete (Username e Password provvisoria).

### Verifica indirizzo e-mail di contatto

Il sistema invia all'indirizzo e-mail di contatto inserito dall'utente un messaggio per la certificazione dell'esistenza dell'indirizzo fornito. L'utente si collega al link contenuto nel messaggio dove il sistema mostra la seguente schermata.

### Invio credenziali di accesso

Una volta certificato l'indirizzo e-mail il sistema invierà all'utente le credenziali per accedere al sistema. Con queste credenziali si accede al sistema (schermata iniziale <http://www.pagoinrete.istruzione.it>, ACCEDI) e si effettua il cambio della password.

Una volta confermato il cambio della password all'utente viene mostrato un messaggio di conferma e il pulsante da attivare per tornare nella sua Area riservata per accedere ai servizi del portale. L'utente dalla sua Area riservata nel portale del MIUR per essere abilitato all'uso del servizio deve fornire il proprio consenso. Il sistema mostra all'utente le condizioni generali d'uso del servizio PagoInRete con la richiesta di leggere l'informativa e di sottoscrivere l'accettazione dei 14 termini. Questo passaggio è richiesto solo una volta. Dopo aver dato il consenso l'utente potrà accedere a PagoInRete dove



potrà visualizzare e gestire gli avvisi telematici intestati ai propri figli o al personale docente/ATA.

### **Come PAGARE?**

Per effettuare un pagamento on-line l'utente:

- 1 - seleziona uno o più avvisi telematici da porre in un carrello dei pagamenti;
- 2 - sceglie tra diversi metodi di pagamento proposti: carta di credito, addebito in conto, bollettino postale online e presso PSP. In funzione della modalità di pagamento selezionata, il sistema visualizzerà la lista dei PSP che permettono tale modalità;
- 3 - seleziona un PSP e procede con il pagamento inserendo i dati richiesti sul sito del PSP oppure presentando direttamente al PSP la stampa del documento di pagamento predisposto dal sistema.

***PagoInRete non archivia alcun dato relativo alla carta di credito o al conto corrente dell'utente***

### **Servizi di pagamento disponibili**

Per conoscere i servizi di pagamento disponibili, seguire la procedura indicata all'indirizzo:

<http://www.istruzione.it/pagoinrete/pagamenti.html>

### **Hai bisogno di ASSISTENZA?**

Per eventuali problemi, è disponibile il numero di assistenza 080 / 92 67 603 attivo dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:00 alle ore 18:30.

La Dirigente  
(Dott.ssa Annalisa Ruggeri)