



**ISTITUTO COMPRESIVO**  
**di COLMURANO**  
<http://www.iccolmurano.edu.it>



Prot. e data in segnatura

Sito Web Istituto  
Amministrazione trasparente  
Agli interessati  
Agli Atti

OGGETTO: Avviso esplorativo per manifestazione di interesse a partecipare alla procedura di affidamento diretto del servizio del noleggio di macchine fotocopiatrici di durata annuale.

### MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Il presente avviso non costituisce invito a partecipare alla procedura di affidamento, ed è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza a seguito della quale sarà intrapresa la procedura per l'affidamento diretto ai sensi dell'art.36 del D.Lgs.n.50 del 18/04/2016 per la stipula di un contratto annuale di noleggio di macchine fotocopiatrici.

### LA DIRIGENTE

Premesso che in data 09/02/2021 scade il contratto di noleggio di macchine fotocopiatrici  
Visto il Regolamento n.129/2018 recante istruzioni sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni scolastiche;  
Visto l'art. 36 del nuovo Codice degli Appalti (D. Lsg. 50/2016) così come modificato dal D.Lgs.n.56 del 19/04/2017;  
Considerata la necessità di fornire tutti i plessi e la Segreteria dell'Istituto Comprensivo di macchine fotocopiatrici;

### AVVISA

che si procederà, a mezzo della presente indagine di mercato, all'individuazione degli operatori economici che manifestano il loro interesse per l'affidamento del servizio di noleggio e assistenza di macchine fotocopiatrici.

### Requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione

- Requisiti di ordine generale e professionale per i quali non sussistono le condizioni di esclusione previste dall'art.80 del D.Lgs.n.50/2016, nonché di altre cause ostative alla partecipazione stabilite dalla normativa vigente;
- Iscrizione alla Camera di Commercio per le forniture di cui trattasi;
- Regolarità degli obblighi previdenziali, assistenziali e fiscali.

### Oggetto dell'avviso

Il presente avviso ha per oggetto il servizio di noleggio di n. 8 fotocopiatrici (bianco e nero) a uso interno dell'Istituto e n. 1 per l'Ufficio di Segreteria (bianco/nero e colori).

Le macchine fornite a noleggio devono essere nuove o ricondizionate pari a nuove. Tutte le macchine dovranno essere a basso impatto ambientale (ridotto consumo energetico/ridotto inquinamento acustico/ridotta emissione di polveri e ozono) e con le seguenti caratteristiche minime:

- Velocità di copia 20 pag./min.
- Risoluzione di stampa 600\*600 dpi
- Copie in formato A3, A4
- Stampa fronte/retro
- 2 cassette di alimentazione 500FF, bypass 100FF
- Scheda e scanner di rete
- Contacopie con codici
- Possibilità di controllo configurazione e conteggio copie via web
- Zoom 25 – 400 minimo
- Compatibilità per la stampa ambiente Linux Ubuntu-Windows 10

Oltre il noleggio di apparecchiature conformi alle caratteristiche, è previsto anche:

- trasporto, consegna, installazione e collaudo nel luogo indicato dall'Istituto, configurazione utenti e configurazione come stampante e scanner di rete per le postazioni dell'ufficio di segreteria;
- ritiro e trasporto al momento della cessazione del contratto;
- fornitura completa di consumabili (carta, toner, pezzi di ricambio e quant'altro necessario al funzionamento delle apparecchiature);
- servizio di assistenza tecnica per l'intero periodo contrattuale;
- tempi di intervento non superiori alle 48 ore successive alla chiamata ed eventuale macchina sostitutiva in caso di fermo per un periodo superiore a 3 giorni.
- Ritiro del materiale di consumo entro 20 giorni lavorativi dalla richiesta.

Le apparecchiature saranno utilizzate nei sotto elencati plessi dell'Istituto:

| <b>Plesso scolastico</b>    | <b>B/N COLORI</b> | <b>n. copie annuo<br/>(in media)</b> |
|-----------------------------|-------------------|--------------------------------------|
| Scuola Infanzia Colmurano   | B/N               | 14.100                               |
| Scuola Primaria Colmurano   | B/N               | 18.600                               |
| Scuola Infanzia Urbisaglia  | B/N               | 18.900                               |
| Scuola Primaria Urbisaglia  | B/N               | 32.700                               |
| Scuola Sec. I°Urbisaglia    | B/N               | 28.800                               |
| Scuola Infanzia Loro Piceno | B/N               | 16.800                               |
| Scuola Primaria Loro Piceno | B/N               | 28.800                               |
| Scuola Sec. I°Loro Piceno   | B/N               | 19.800                               |
| Uffici Segreteria Colmurano | B/N COLORI        | 84.000 50.000                        |

### **Durata dell'affidamento**

L'affidamento avrà durata di mesi 12 dalla data di sottoscrizione del contratto.

### **Procedura dell'affidamento**

A conclusione dell'indagine conoscitiva di mercato, questa Istituzione scolastica inviterà gli operatori economici che hanno inviato le manifestazioni di interesse, a prendere parte alla procedura negoziata di cui all'art.36 del D.Lgs.n.50, mediante lettera di invito.

Il metodo di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Qualora la manifestazione d'interesse e/o la successiva gara dovesse andare deserta si procederà con l'affidamento diretto.

### **Modalità di presentazione della manifestazione di interesse**

I soggetti interessati che desiderano presentare la propria manifestazione di interesse ad essere invitati alla procedura di selezione, dovranno far pervenire, entro le ore 12:00 del giorno 30 gennaio 2021 tramite PEC all'indirizzo: [mcic818004@pec.istruzione.it](mailto:mcic818004@pec.istruzione.it) l'istanza di manifestazione di interesse (Mod.A) comprensiva degli allegati 1-2 avente per oggetto: "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AFFIDAMENTO DIRETTO PER SERVIZIO DI NOLEGGIO DI MACCHINE FOTOCOPIATRICI".

Si precisa che la manifestazione di interesse e gli allegati dovranno essere firmati in calce dal Legale Rappresentante.

All'istanza dovrà essere allegata la copia di un documento di identità in corso di validità.

Non saranno in alcun caso prese in considerazione le istanze pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza e/o mancanti di uno dei documenti richiesti o non recanti la firma del legale rappresentante.

### **Trattamento dati e Privacy**

Ai sensi del D.Lgs.n.196/2003 e del Nuovo Regolamento UE N.679/2016 i dati raccolti saranno trattati dall'Istituto Comprensivo per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il titolare del trattamento dati è la Dirigente Scolastica dott.ssa Annalisa Ruggeri.

LA DIRIGENTE  
Dott.ssa Annalisa Ruggeri