



Prot. e data in segnatura

**CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI ESPERTO DA IMPIEGARE MEDICO
COMPETENTE AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008 E SUCCESSIVE MODIFICHE E
INTEGRAZIONI.**

IL DIRIGENTE

VISTO il D.lgs. 81/2008 e s.m.i. ed in particolar modo l'art.18, che al comma 1 lettera A) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del medico competente per l'espletamento della sorveglianza sanitaria; l'art. 38 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di medico competente; l'art. 41, che individua le modalità di svolgimento della sorveglianza sanitaria;

CONSIDERATO che è stato necessario procedere a procedura selettiva per l'individuazione del Medico competente, ai sensi del D. Lgs. 81/2008, in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 38 del citato decreto legislativo come modificato dal D.Lgs. 3.08.2009 n. 106, periodo dell'incarico 12 (dodici) mesi dalla sottoscrizione del conferimento;

VISTA la Manifestazione d'interesse prot. n. 282/U del 19/01/2021;

VISTO l'istanza presentata dal Dott. Teseo Tesei, acquisita agli atti della scuola il 01/02/2021 prot. n. 510/E con la quale dichiara la disponibilità a svolgere l'incarico di Medico competente per l'a. s. 2020/2021;

VISTO la nomina della commissione per l'esame delle domande pervenute prot. n. 543/U del 02/02/2021;

VISTO il verbale della commissione per l'esame delle domande pervenute a seguito della manifestazione d'interesse prot. n. 580/U del 03/02/2021 e la valutazione effettuata;

NOMINA

Il Dott. Teseo Tesei quale Medico competente dell'Istituto Comprensivo Colmurano con un incarico di durata di mesi 12 a decorrere dal 04 febbraio 2020 al 03 febbraio 2021.

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

L'incarico prevede la nomina del Medico Competente, il quale, ai sensi del D.Lgs 81/2008, così come modificato dal D. lgs n. 106/2009, collabora alla valutazione dei rischi ed effettua la sorveglianza sanitaria, a tutela dello stato di salute e della sicurezza dei lavoratori. L'incarico dovrà essere svolto per tutti i plessi di questo Istituto Comprensivo, ubicati nei comuni di Colmurano, Urbisaglia e Loro Piceno, di seguito elencati:

Sede Dirigenza e Segreteria - C.da Piano, Snc – Colmurano;

Scuola dell'Infanzia "Via De Amicis" – Colmurano;

Scuola Primaria "Via De Amicis" – Colmurano;

Scuola dell'Infanzia "Via Sacratio" – Urbisaglia;
Scuola Primaria "B. Belloni" – Urbisaglia;
Scuola Secondaria di I grado "Via Setificio" – Urbisaglia
Scuola dell'Infanzia "Cecchi-Cottino" – Loro Piceno;
Scuola Primaria "Pietro Santini" – Loro Piceno;
Scuola Secondaria di I grado "Giovanni XXIII" – Loro Piceno.

Si comunica inoltre che:

- Il personale è attualmente costituito da 79 docenti e 19 ATA;
- Ai tre ordini di scuola sono iscritti 475 alunni.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, rientra nell'oggetto del contratto lo svolgimento delle seguenti attività:

- collaborare con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso;
- Collaborare inoltre alla attuazione e valorizzazione di programmi volontari di «promozione della salute», secondo i principi della responsabilità sociale;
- programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 del D.lgs 81/2008 attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici;
- istituire, aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria; tale cartella dovrà essere conservata con salvaguardia del segreto professionale e, salvo il tempo strettamente necessario per l'esecuzione della sorveglianza sanitaria e la trascrizione dei relativi risultati, presso il luogo di custodia concordato al momento della nomina del medico competente;
- consegnare al datore di lavoro, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria
- in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE 2016/679 e con salvaguardia del segreto professionale;
- consegnare al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, copia della cartella sanitaria e di rischio e fornirgli le informazioni necessarie relative alla conservazione della medesima;
- fornire informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione dell'attività che comporta l'esposizione a tali agenti. Fornire altresì, a richiesta, informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 del Dlgs n. 81/2008 e, a richiesta dello stesso, rilasciargli copia della documentazione sanitaria;
- comunicare per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35 del D.lgs 81/2008, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza

sanitaria effettuata e fornire indicazioni sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;

- visitare gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o sulla base della cadenza stabilita nel documento di valutazione dei rischi;
- partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria;
- Ogni altra attività che il D.lgs. 81/2008 pone a carico del medico competente.

Eventuali inadempienze che diano luogo a sanzioni nei confronti del Dirigente scolastico saranno oggetto di una presunzione relativa di responsabilità per inadempienza contrattuale da parte del Medico competente.

Art. 2 – Recesso

È facoltà dell'Istituzione scolastica rescindere anticipatamente, in qualsiasi momento, dal contratto qualora l'affidatario contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente bando, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge. La rescissione avverrà con semplice comunicazione scritta, indicante la motivazione, da recapitare con raccomandata A/R, e avrà effetto dalla notifica.

Art. 3 – Durata dell'incarico e compenso

Con il candidato selezionato l'Istituto stipulerà un contratto di prestazione d'opera professionale, per la durata di 12 mesi dalla data di conferimento dell'incarico.

Per la prestazione richiesta saranno attribuiti i seguenti compensi lordi:

- € 30,00 (trenta/00) per la prima visita medica con redazione di cartella e test visivo per addetti a VDT per lavoratore;
- € 25,00 (venticinque) per visita medica periodica per lavoratore sorvegliato in servizio;
- € 70,00 (settanta/00) ad ora per ogni prestazione aggiuntiva richiesta

La liquidazione del compenso spettante avverrà entro 30 giorni dalla scadenza del contratto, previa consegna alla Scuola della documentazione prodotta e di regolare fattura elettronica/nota prestazioni.

Si specifica che i dati forniti dall'incaricato, in occasione della partecipazione al presente procedimento, sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dal D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e dal D. Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018 (Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE).

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Dirigente Scolastico nella persona della Dott.ssa Annalisa Ruggeri, ed i relativi diritti potranno essere esercitati presso la Segreteria dell'Istituzione Scolastica della quale è il legale rappresentante (Istituto Comprensivo Colmurano).

La Dirigente scolastica
Dott.ssa Annalisa Ruggeri