



ISTITUTO COMPrensivo di COLMURANO

<http://www.iccolmurano.edu.it>



Prot. e data in segnature

AI PERSONALE ATA

All'albo on line
Al sito WEB/sezione PON
Agli Atti

Fondi Strutturali Europei–Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi.

Azione 10.2.1. Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia.

Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e II ciclo. Avviso Pubblico n. AOODGEFID/4396 del 09/03/2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa.

“Competenze di base infanzia”

- Codice identificativo Progetto: **10.2.1A-FDRPOC-MA-2019-4**
- **CUP: G88H18000610001**

“Competenze di base”

- Codice identificativo Progetto: **10.2.2A-FDRPOC-MA-2019-4**
- **CUP: G88H18000620001**

AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PERSONALE ATA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **visto** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- **vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- **visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- **vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- **visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- **vista** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- **visto** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- **visti** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo

Sociale Europeo;

- **visto** il PON Programma Operativo Nazionale *“Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento”* 2014-2020 approvato con Decisione C (2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- **visto** l’avviso pubblico per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa. Programma Operativo Nazionale *“Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento”* 2014- 2020. Avviso Pubblico Prot. n. AOODGEFID/4396 del 09/03/2018: *“Competenze di base”*. Asse I – Istruzione– Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia; Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e II ciclo;
- **vista** la trasmissione on-line in data 25/05/2018, tramite la piattaforma infotelematica GPU, all’Autorità di Gestione del Progetto **“Competenze di base”**, approvato dagli Organi Collegiali della Scuola, e l’inoltro del progetto/candidatura n. **1015159** generata dal sistema GPU e firmata digitalmente dal Dirigente Scolastico;
- **viste** le delibere del Collegio dei Docenti n. 3 del 04/05/2018 e del Consiglio di Istituto n. 119 del 26/04/2018 per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale *“Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento 2014–2020”*;
- **vista** la lettera di autorizzazione nota MIUR AOODGEFID/22740 del 01.07.2019, con la quale si comunica formalmente a questa istituzione scolastica l’autorizzazione del progetto e l’impegno di spesa a valere sull’avviso pubblico prot. AOODGEFID/4396 del 09/03/2018 per *“Competenze di base”* ed il relativo finanziamento del Progetto;
- **vista** l’iscrizione nelle ENTRATE e la registrazione delle SPESE del Programma Annuale 2020, approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera n.190 del 20/12/2019, del finanziamento di € **64.816,80** relativo al *“Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento 2014-2020”*;
- **vista** la propria determina prot. 541/C24 del 02/02/2021;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso,

EMANA

il seguente avviso interno avente per oggetto il reperimento di personale interno appartenente ai diversi profili professionali ATA:

- 1) **Assistenti amministrativi;**
- 2) **Collaboratori Scolastici;**

disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all’attuazione del progetto PON - FSE Per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020, nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico per l’attuazione del percorso formativo di cui al progetto che questa Istituzione scolastica è stata autorizzata ad attuare, entro il 30/09/2021, i seguenti progetti: **“Competenze di base infanzia”** 10.2.1A-FDRPOC-MA-2019-4 e **“Competenze di base”** 10.2.2A-FDRPOC-MA-2019-4 - PON **“Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi,**

strutturato nei seguenti moduli formativi di seguito elencati:

Sottoazione	Progetto	Importo Autorizzato
10.2.1A	10.2.1A-FDRPOC-MA-2019-4	€ 19.911,60
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-MA-2019-4	€ 44.905,20

Sottoazione	Progetto	Titolo Modulo	Importo Autorizzato o Modulo
10.2.1A	10.2.1A-FDRPOC-MA-2019-4	'Ma che musica Maestro!'	€ 5.082,00
10.2.1A	10.2.1A-FDRPOC-MA-2019-4	'Per le vie del mio paese'	€ 5.082,00
10.2.1A	10.2.1A-FDRPOC-MA-2019-4	'Urbis-Salvia: scopro e creo'	€ 5.082,00
10.2.1A	10.2.1A-FDRPOC-MA-2019-4	'E adesso cantiamo!'	€ 4.665,60
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-MA-2019-4	Riscriviamo una storia	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-MA-2019-4	Il linguaggio del bosco	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-MA-2019-4	Come with me to the museum	€ 4.977,90
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-MA-2019-4	Come with me to the kitchen: a taste of Britain	€ 4.977,90
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-MA-2019-4	FabLab e coding	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-MA-2019-4	Un audiolibro per la nostra biblioteca	€ 4.977,90
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-MA-2019-4	Handly clay workshop	€ 9.747,60
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-MA-2019-4	Ma chi erano questi Romani?	€ 4.977,90

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto:

FINALITÀ DELLA SELEZIONE, OGGETTO DELL'INCARICO E DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ

Il presente avviso è rivolto al reperimento di Personale ATA disponibile a svolgere, ciascuno secondo il proprio profilo, le mansioni secondo il vigente contratto e la posizione occupata necessarie all'attivazione del PON presso questo istituto. In particolare si specifica per ogni profilo professionale il tipo di attività prevista ed il numero di figure richieste.

PROFILO	ATTIVITÀ
---------	----------

n. 2 Assistenti Amministrativi	- Collaborare nell'inserire tutti i dati richiesti al GPU (es: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione) e provvedere al controllo finale della piattaforma; - provvedere all'archivio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti; - verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma; - raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto; - seguire le indicazioni degli esperti e dei tutor, essere di supporto agli stessi; - produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto; - redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo la normativa vigente; - curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili con particolare riguardo a quelle di certificazione e rendicontazione; - gestire on line le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014-2020" tutti i dati e la documentazione contabile di propria competenza.
n. 6 Collaboratori Scolastici	- Garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento del Progetto; - curare la pulizia dei locali; fotocopatura e rilegatura atti, seguire le indicazioni e collaborare con gli esperti e i tutor.

L'Amministrazione si riserva di affidare gli incarichi secondo le esigenze amministrative e/o organizzative.

Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma.

Le ore da affidare saranno determinate sulla base della reale esigenza del Progetto e dell'effettiva realizzazione di tutti i moduli previsti.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, previo accreditamento dei fondi europei all'istituzione scolastica, e dopo l'espletamento della necessaria verifica dei risultati.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.

REQUISITI DI AMMISSIONE

È ammesso alla selezione il Personale Interno con contratto a tempo indeterminato o annuale.

MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Le candidature pervenute saranno valutate sulla base dei criteri individuati qui di seguito.

La Commissione di valutazione, appositamente costituita, valuterà le candidature pervenute sulla base dei criteri elencati nelle tabelle sottostanti.

PROFILO ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Titoli di studio (N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo)	
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado attualmente valido per l'accesso al profilo professionale di Assistente Amministrativo	punti 20
Attestato di qualifica professionale	punti 10
Titoli culturali specifici	
Competenze informatiche comprovate con autocertificazione	punti 10 per ogni titolo, fino a un massimo di 20
Titoli di servizio	
Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza	Punti 2 per ogni anno, fino a un massimo di 20
Servizio continuativo prestato presso I.C. di Colmurano	Punti 4 per ogni anno, fino a un massimo di 20
Totale massimo	80 punti

PROFILO COLLABORATORI SCOLASTICI

Titoli di studio e culturali (N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo)	
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado	Punti 10
Attestato di qualifica professionale	Punti 4
Diploma di istruzione secondaria di primo grado	Punti 2
Titoli di servizio	
Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza	Punti 2 per ogni anno, fino a un massimo di 20
Servizio continuativo prestato presso I.C. di Colmurano	Punti 4 per ogni anno, fino a un massimo di 20
Totale massimo	50 punti

DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo del CCNL Scuola e sulla base delle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON.

L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché dell'IRAP, della quota INPS ex INPDAP dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto.

Il compenso sarà erogato, per le ore effettivamente svolte, dopo la chiusura del modulo sulla piattaforma GPU.

Le attività oggetto del presente bando si svolgeranno presumibilmente dal mese di febbraio al mese di settembre 2021 in orario pomeridiano, ad esclusione dei moduli che si svolgeranno dopo il termine delle attività didattiche nei mesi di giugno e luglio.

MODALITA' PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E SCADENZA

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione al Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo di Colmurano a mezzo di invio tramite posta elettronica (mcic818004@istruzione.it) o consegna a mani presso gli uffici di segreteria, **entro e non oltre le ore 13:00 del 10 febbraio 2021.**

La domanda dovrà riportare la dicitura ***“Domanda di partecipazione alla selezione del Personale ATA - avviso interno PON – Competenze di base “Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020”.***

All'istanza di partecipazione (**allegato A**), esclusivamente e a pena di esclusione, redatta ai sensi del DPR 445/2000, devono essere allegati:

- a) **Fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale del candidato;**
- b) **Curriculum vitae in formato europeo;**
- c) **Scheda autovalutazione (**allegato B**) da compilare a cura del richiedente.**

La modulistica è scaricabile dal sito www.iccolmurano.edu.it nella sezione PON.

La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente bando.

ESCLUSIONI

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- A. pervenute oltre i termini previsti;
- B. pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- C. sprovviste della firma in originale;
- D. sprovviste della scheda autovalutazione.

MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE E IMPUGNATIVA

L'Istituto Comprensivo di Colmurano, provvederà a pubblicare il presente avviso sul proprio sito, www.iccolmurano.edu.it nella sezione PON “Potenziamento delle competenze di base”

Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul proprio sito **entro il giorno 16 febbraio 2020.**

Avverso la graduatoria di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo, entro cinque giorni dalla sua pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico dott.ssa Annalisa Ruggeri.

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 196/03 E DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi del D.Lgs 196/2003, il trattamento dei dati personali forniti dai candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati. I dati saranno trattati anche con modalità informatizzata, esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e dell'incarico, e non saranno comunicati a soggetti esterni senza il consenso dell'interessato. Il titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo Colmurano (MC), nella persona del suo rappresentante legale Dott.ssa Annalisa Ruggeri.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili dall'art. 4, comma 1 lettera d" del D.Lgs. 196/03 e a norma Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (aggiornamento 2018) nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro. In mancanza della predetta dichiarazione le istanze "non saranno trattate".

Informazioni relative al presente avviso potranno essere richieste all'Istituto Comprensivo Colmurano, C.da Piano snc, -62020 Colmurano (MC), contattando il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

MODALITÀ DI DIFFUSIONE

Il presente Avviso e le relative graduatorie (provvisoria e definitiva) verranno pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente" e all'Albo on line e pubblicizzati sul sito web dell'istituto www.iccolmurano.edu.it nella sezione PON.

Per l'attività istruttoria
IL DIRETTORE dei SERVIZI GENERALI ed AMM.VI
Dott.ssa Stefania Savarese

LA DIRIGENTE
Dott.ssa Annalisa Ruggeri