



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LE MARCHE

Istituto Comprensivo COLMURANO

C.DA PIANO, snc

62020 COLMURANO (MC)

Codice Fiscale: 92010980438 Codice Meccanografico: MCIC818004

RELAZIONE ILLUSTRATIVA al PROGRAMMA ANNUALE ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

La sottoscritta Annalisa Ruggeri, Dirigente dell'Istituto Comprensivo di Colmurano, sottopone all'attenzione del Consiglio di Istituto la relazione ed il Programma Annuale relativi all'esercizio finanziario 2021, concordati con la Giunta Esecutiva e ne chiede l'approvazione.

La presente relazione in allegato allo schema di programma annuale per l'Esercizio Finanziario 2021 viene formulata tenendo conto delle seguenti disposizioni:

- Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto *“Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”* - pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018;
- Nota MIUR n. 25674 del 20 dicembre 2018, avente ad oggetto *“nuovo piano dei conti e nuovi schemi di bilancio delle istituzioni scolastiche”*;
- Nota MIUR n. 74 del 5 gennaio 2019 - *Orientamenti interpretativi*;
- Nota MIUR n. 2348 del 6 febbraio 2019 – *Aggiornamento piano dei conti delle istituzioni scolastiche (Allegato 1, nota MIUR prot. n. 25674 del 20 dicembre 2018)*;

La sottoscritta dichiara di aver usufruito della proroga prevista dalla nota MIUR n. 27001 del 12 Novembre 2020 avente per oggetto: *“Predisposizione e approvazione del programma Annuale ai sensi dell'art. 5 del D.I. 28/08/2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione*

amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107” (di seguito, anche “DI n. 129/2018”).

Dirigente Scolastico : Dott.ssa Annalisa Ruggeri

Direttore dei Servizi Gen. e Amministrativi : Dott.ssa Stefania Savarese

1. IDENTITA' DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI COLMURANO

L'Istituto Comprensivo di Colmurano è collocato nei comuni di Colmurano, Loro Piceno, Urbisaglia. I tre comuni distano in media 13 chilometri da Macerata e sono collegati ad essa da un buon sistema di mezzi di trasporto pubblico.

La dirigenza comprende otto plessi scolastici così suddivisi:

SCUOLE DELL'INFANZIA

Colmurano
Loro Piceno
Urbisaglia

SCUOLE PRIMARIE

Colmurano
Loro Piceno
Urbisaglia

SCUOLE SECONDARIE DI I GRADO

Loro Piceno
Urbisaglia

2. FINALITÀ DELL'ISTITUTO

- Formare un'identità organizzativa e professionale “in progres” dell'Istituto, attraverso l'efficacia e l'efficienza nell'esecuzione dei compiti previsti da Funzionigramma ed Organigramma e delle funzioni concordate con RSU, per il personale ATA.
- Favorire partecipazione, trasparenza, legalità e rispetto delle regole.
- Ampliare l'offerta formativa e collegare le attività del PTOF ad un modello formativo e didattico (Le 4 dimensioni di crescita).
- Promuovere innovazione, miglioramento e qualità.
- Potenziare l'applicazione del D.Lgs. 81/2008 e successivi, coinvolgendo personale, amministrazioni locali ed alunni.
- Aprirsi all'extrascuola, attraverso accordi con il territorio, collaborazioni con associazioni, enti esterni, uscite didattiche e visite guidate.
- Realizzare una costruttiva continuità verticale tra i diversi sistemi scolastici, finalizzandola all'orientamento ed all'integrazione.
- Incrementare le competenze digitali e l'uso degli ambienti on line per favorire: comunicazione, trasparenza e banca dati per esperienze didattiche e gestionali.
- Monitorare nel corso dell'anno l'attuazione del PTOF, effettuare il controllo di gestione in itinere e pianificare la valutazione complessiva finale.
- Accogliere e integrare alunni con bisogni educativi speciali (BES), con difficoltà di apprendimento e/o in situazioni di svantaggio socio culturali, a prescindere dalla loro provenienza.
- Migliorare la formazione e l'aggiornamento dei docenti, finalizzandoli all'uso di nuove strategie didattiche per la personalizzazione dell'apprendimento, il recupero delle difficoltà ed il potenziamento delle eccellenze.

- Aumentare il numero dei progetti europei e linguistici inserendoli nel processo di insegnamento – apprendimento.

3. SCELTE ORGANIZZATIVE E DIDATTICO – FORMATIVE DEL PTOF

Scelte ed obiettivi in ambito organizzativo e didattico - formativo

Il Programma annuale 2021 ha considerato importanti fattori di intervento le seguenti scelte, inserite nel PTOF e approvate dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto.

A. Ambito- organizzativo - formativo

1. Flessibilità, che sta ad indicare dinamismo ed apertura alle innovazioni nel sistema didattico e in quello organizzativo.
2. Integrazione: interna, attraverso il raccordo e l'omogeneità di progetti e di scelte didattiche; esterna tra scuola ed extrascuola, collegando l'azione scolastica con l'ambiente economico politico e sociale e migliorando l'attività didattico-formativa, in sintonia con le altre agenzie formative e con il sistema produttivo.
3. Miglioramento e qualità che coniugano innovazione e ricerca didattica con scelte gestionali ed organizzative in modo da dare allo studente un'offerta formativa il più possibile rispondente ai suoi bisogni di crescita.

B. Ambito didattico - formativo

1. Innovazione, Ricerca e Sperimentazione didattica ed educativa in funzione della verticalizzazione dei curricoli, della didattica, orientante e laboratoriale.
2. Progettualità volta all'individuazione di nuove strategie formative nella scuola ed al potenziamento di risorse, opportunità e prospettive.
3. Sinergia di istruzione e formazione, in un progetto formativo che si definisca attraverso l'acquisizione di conoscenze e competenze, finalizzato all'autonomia dell'auto educazione (educazione permanente).
4. Promozione del successo formativo, recupero e prevenzione del disagio giovanile, che partono dal presupposto di finalizzare molte risorse professionali e materiali alla rimotivazione allo studio ed al sostegno psicopedagogico attraverso la didattica compensativa, gli interventi per l'orientamento, il riorientamento, il rinforzo e il sostegno alla motivazione (tutoring).
5. Multimedialità e didattica informatica che rappresentano le scelte più qualificanti, sia sul piano organizzativo che su quello didattico formativo. I nostri obiettivi più importanti sono: la predisposizione di nuovi laboratori di informatica, l'uso delle lavagne LIM e la messa in rete delle scuole dei diversi plessi, perchè ciò può favorire la comunicazione e la cooperazione fra tutti gli operatori scolastici.
6. Apertura all'ambiente e al territorio in una visione "ecologica" e di "sviluppo sostenibile" che prevede il rispetto per la natura e l'impegno per la riduzione dell'inquinamento.

Obiettivi educativi comuni

- Promuovere lo sviluppo della persona umana nella sua dimensione culturale, affettiva, etica e civica.
- Mirare all'integrazione di alunni diversamente abili, con interventi volti a valorizzare e far crescere specifiche potenzialità.
- Utilizzare le molteplici risorse professionali presenti territorialmente per organizzare una ricca e articolata proposta formativa.
- Agevolare l'inserimento di alunni stranieri con progetti di recupero personalizzati, garantendo l'integrazione tra culture diverse.
- Elevare lo spirito unitario dell'Istituto Comprensivo, il senso di appartenenza ad una comune identità culturale e progettuale, perfezionando le modalità comunicative tra i vari plessi.
- Potenziare la comunicazione e la collaborazione tra Docenti e ATA, in funzione della realizzazione delle attività previste dal PTOF.

- Monitorare e valutare il processo di insegnamento – apprendimento, attraverso l’identificazione di standard organizzativi, didattici e l’individuazione di nuovi modelli per la certificazione delle competenze.
- Migliorare la consapevolezza del valore professionale dei processi autovalutativi della qualità del servizio scolastico erogato.
- Rendersi disponibili a rivedere le proprie azioni didattiche, confrontandosi con i colleghi ed ascoltando il punto di vista dei genitori.

4. CRITERI DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI

I progetti presentati, con richiesta di finanziamento, sono stati valutati dallo staff di dirigenza, in base ai seguenti indicatori:

1. conformità alle scelte descritte nel PTOF;
2. spesa complessiva;
3. numero di docenti ed alunni coinvolti;
4. sistematicità della procedura e completezza della documentazione;
5. coinvolgimento delle famiglie;
6. risposta a particolari bisogni formativi (es. disabilità, immigrazione, ecc..)
7. rete con altre scuole;
8. convenzioni con enti esterni;
9. grado di interdisciplinarietà e continuità;
10. originalità ed innovazione;
11. sperimentazione e ricerca;
12. multimedialità (es. e-learning, LIM, ecc..).

5. INDICAZIONI SULL’ASSEGNAZIONE FINANZIARIA

La presente Relazione Illustrativa al Programma Annuale e.f. 2021 dell’Istituto Comprensivo di Colmurano, prevede l’applicazione della recente normativa di seguito riportata:

- ✓ Nota MIUR Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie – Ufficio IX prot. n. 23072 del 30/09/2020 ha fornito indicazioni per il programma annuale 2021. La risorsa è stata calcolata in base al decreto ministeriale n.834 del 15/10/2015, per il periodo gennaio-agosto 2021. La quota riferita al periodo settembre dicembre 2021 sarà oggetto di successiva integrazione.

6. CONTESTO TERRITORIALE

La nostra scuola ritiene di aprirsi con equilibrio al territorio per cogliere le opportunità da esso offerte e metterle a disposizione degli allievi, proponendosi, nel contempo, quale agente di promozione culturale.

A. *La realtà socio – culturale di Colmurano, Loro Piceno e Urbisaglia*

La realtà socio-culturale del nostro ambito territoriale è alquanto eterogenea e caratterizzata da:

- ✓ una qualità della vita proiettata molte volte più verso il raggiungimento del benessere economico che al soddisfacimento degli interessi culturali;
- ✓ numerose forme di aggregazione anche di tipo giovanile costruite intorno ai centri di aggregazione, Parrocchie, strutture sportive, associazioni locali;
- ✓ una non perfetta integrazione tra i residenti di vecchia data e gli immigrati presenti nel territorio;
- ✓ una frammentazione valoriale, culturale e comportamentale all’interno del mondo giovanile e di vari strati della società;

- ✓ presenza di un sufficiente numero di associazioni locali che operano nel settore sportivo, culturale, ricreativo e sociale;
- ✓ manifestazione di un certo disagio giovanile al quale non sempre educatori/amministratori sanno danno risposte culturali e valoriali;
- ✓ consistente presenza di cittadini onesti, con buon livello culturale, dotati di responsabilità civile e sociale;
- ✓ presenza di alunni extracomunitari che raggiunge circa il 12% della popolazione scolastica.

B. A quali bisogni dobbiamo fornire risposte

Le esigenze dei genitori

- ✓ Essere informati in maniera chiara e completa, su come favorire l'apprendimento degli alunni
- ✓ Sentirsi garantiti per quanto riguarda la formazione umana e la crescita culturale dei figli.
- ✓ Essere informati sull'Offerta Formativa d'Istituto, sulle attività e sull'organizzazione interna.
- ✓ Essere riconosciuti come cogestori del progetto educativo.
- ✓ Essere informati sui aspetti delle riforme, orientamento, educazione alla salute ed alla legalità, ecc..
- ✓ Insegnamento della lingua inglese dall'ultimo anno della scuola dell'infanzia.
- ✓ Introduzione di metodologie didattiche rispondenti all'evoluzione dei tempi.
- ✓ Maggiore integrazione sociale degli alunni certificati (handicap e/o difficoltà di apprendimento).
- ✓ Potenziamento delle iniziative di recupero e sostegno.
- ✓ Attività extrascolastiche di rinforzo e di sostegno.
- ✓ Mediazione culturale tra messaggi sociali e bisogni individuali.
- ✓ Sicurezza degli edifici.
- ✓ Sapere che i propri figli vivono serenamente l'ambiente scolastico.

Le esigenze degli alunni

- ✓ Sentirsi protagonisti consapevoli del processo di formazione. Stabilire relazioni positive docenti/alunni e alunni/alunni.
- ✓ Maggiori stimoli creativi.
- ✓ Modelli di comportamento non contraddittori.
- ✓ Maggiore attenzione ai processi relazionali.
- ✓ Orientamento ed autorientamento.
- ✓ Potenziamento dei corsi di recupero e sostegno.
- ✓ Attività extrascolastiche di rinforzo.
- ✓ Maggiori spazi per organizzare attività extracurricolari pomeridiane.
- ✓ Integrazione culturale e linguistica.
- ✓ Potenziamento della multimedialità nella didattica.
- ✓ Docenti formati nell'innovazione didattica e metodologica.
- ✓ Superamento del disagio socio – affettivo.

Le esigenze dei docenti

- ✓ Lavorare in un ambiente sereno, organizzato e motivante, in cui ruoli e regole siano ben definiti.
- ✓ Condividere le finalità educative e i metodi di lavoro.
- ✓ Avere spazi temporali per progettare con i colleghi le attività della classe (anche in questo caso i limiti sono dettati da vincoli contrattuali e normativi).
- ✓ Disporre di sussidi, attrezzature e materiali pertinenti.
- ✓ Poter contare, in caso di necessità, sull'aiuto di esperti.
- ✓ Avere occasioni di aggiornamento professionale mirato.
- ✓ Ottenere la fiducia, la collaborazione e la stima degli alunni e delle loro famiglie.
- ✓ Avere la collaborazione degli Enti Locali nell'attuazione dei progetti programmati.
- ✓ Ottenere il riconoscimento sociale ed economico della loro funzione.

Questo lavoro di analisi dell'insieme dei bisogni, delle esigenze, delle aspettative che utenti e soggetti sociali esprimono costituisce punto di riferimento e di attenzione degli operatori scolastici. La

prima preoccupazione della scuola diventa quella di dare risposte a questi bisogni, di costruire un progetto di apprendimento e di educazione che riesca a produrre soddisfazione e condivisione nei suoi attori, docenti, discenti, utenti e parti interessate.

Localizzazione e popolazione scolastica

La struttura dei plessi scolastici è la seguente:

<i>denominazione</i>	<i>Codice mecc.</i>	<i>indirizzo</i>	<i>Telefono</i>	<i>composizione</i>
Sede centrale - Dirigenza	MCIC818004	C.da Piano snc – Colmurano	0733/506897	Uffici
Sc.Infanzia Via De Amicis	MCAA818011	<i>Via De Amicis, 11 - Colmurano</i>	0733/508122	n. 1 sezioni T.P.
Sc.Infanzia Cecchi - Cottino	MCAA818022	V.le della Vittoria-Loro Piceno	0733/509144	n. 2 sezioni T. P.
Sc.Infanzia Via Sacratio	MCAA818044	Via Sacratio - Urbisaglia	0733/50370	n. 2 sezioni T. P.
Sc.Primaria Via De Amicis	MCEE818016	Via De Amicis, 11-Colmurano	0733/508122	n. 5 classi T.P.
Sc.Primaria Pietro Santini	MCEE818027	V.le della Vittoria, 2 - Loro P.	0733/509108	n. 5 classi T.P.
Sc.Primaria Via Roma	MCEE818049	Via Roma - Urbisaglia	0733/50148	n. 5 classi T.P.
Sc.Sec. I° Giovanni XXIII°	MCMM818026	Via Giovanni XXIII° - Loro P.	0733/509115	n. 3 classi T.N.
Sc.Sec. I° gr. Via Setificio	MCMM818015	Via Setificio - Urbisaglia	0733/50130	n. 6 classi T.N.

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
0	0	5	104	0	0	104	5	20.80

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	0	0	3	3	42	0	0	42	42	2	0	14,00
Seconde	0	0	3	3	44	0	0	44	44	3	0	14,67
Terze	0	0	3	3	49	0	0	45	45	2	0	15,00
Quarte	0	0	3	3	43	0	0	43	43	1	0	14,34
Quinte	0	0	3	3	42	0	0	42	42	2	0	14,00
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale	0	0	15	15	216	0	0	216	216	10	0	14,40
Prime	0	3	0	3	47	0	47	0	47	1	0	15,67
Seconde	0	3	0	3	42	0	53	0	53	1	0	17,67
Terze	0	3	0	3	54	0	54	0	54	3	0	18,00
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale	0	9	0	9	154	0	154	0	154	5	0	17,12

Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	54
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	5
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	1
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	5
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	0
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	68
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	3
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	12
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	1
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Collaboratori scolastici assunti ai sensi dell'articolo 231-bis del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34	7
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	1
TOTALE PERSONALE ATA	28

7. OBIETTIVI COMPLESSIVI DEL PROGRAMMA ANNUALE

Il Programma annuale presenta in forma schematica le diverse azioni programmate per l'anno 2021 per le quali è necessario prevedere specifici impegni di spesa.

Le diverse attività economiche, previste in detto programma, sono la traduzione concreta dei seguenti obiettivi di fondo:

1. **garantire la continuità nell'erogazione del servizio scolastico, mediante:**
 - la disponibilità del personale in servizio alla sostituzione dei colleghi assenti per periodi brevi, nelle modalità indicate dalla contrattazione d'Istituto;
 - l'utilizzo razionale e flessibile delle risorse professionali assegnate all'Istituto;
2. **migliorare la qualità complessiva dell'azione didattica, dei servizi amministrativi e delle attività ausiliarie, mediante:**
 - lo sviluppo di un'organizzazione professionale, che preveda una funzionale divisione dei compiti tra persone/organismi ed una loro efficace integrazione;
 - il sostegno ad una qualificata formazione continua del personale per un adeguato sviluppo professionale;
 - la valorizzazione delle risorse professionali con il conseguente riconoscimento economico delle prestazioni individuali, attuato con un pieno e mirato utilizzo di tutte le risorse finanziarie assegnate all'Istituto per retribuire ed incentivare il personale;
3. **favorire l'innovazione didattica, mediante:**
 - la promozione della ricerca educativa e il sostegno alle iniziative sperimentali in atto nell'Istituto;
 - l'attivazione di un'offerta formativa personalizzata (interventi di recupero, potenziamento, mediazione linguistica, arricchimento personale in forma laboratoriale ecc.);
 - la diffusione della flessibilità organizzativa necessaria ad attuare percorsi personalizzati;
 - l'incremento delle attrezzature/dotazioni didattiche, delle infrastrutture informatiche e telematiche, che sono presupposti sia per la funzionalità prioritaria del servizio di formazione ed istruzione sia per l'organizzazione e gestione della vita scolastica;
 - sostegno allo scambio con altre esperienze del territorio a livello provinciale, regionale, nazionale e comunitario;
 - miglioramento dell'offerta formativa di cui la scuola si fa garante con il prosieguo di discipline extracurricolari richieste dall'utenza (informatica, lingua straniera, attività sportiva, educazione musicale, drammatizzazione).

8. OFFERTA FORMATIVA E PRIORITÀ DI INTERVENTO

Dal PTOF emerge con chiarezza l'identità culturale e progettuale dell'Istituto e la "missione" che ci si è prefissi delinea puntuali scelte strategiche, che pongono gli alunni al centro della progettazione dell'attività formativa come interlocutori primari, come soggetti di diritto. E' naturale quindi che l'offerta, articolata su tutti i fronti, sia intenzionalmente finalizzata a promuovere il successo formativo sia del singolo discente sia di tutti gli alunni.

In quest'ottica l'asse portante del PTOF si sostanzia non solo nella qualità dell'offerta formativa, ma anche nelle azioni di recupero, sostegno, orientamento, accoglienza, valorizzazione delle eccellenze, cioè delle attività progettuali che ampliano e differenziano i percorsi che conducono al successo dell'alunno, nell'efficacia dei servizi erogati.

Forte attenzione è stata dedicata a educazione alla cittadinanza, educazione stradale, educazione ambientale, educazione alla salute e all'affettività, sviluppo dei linguaggi multimediali, acquisizione di competenze linguistiche.

Le linee guida di indirizzo del Programma Annuale 2021 sono state dettate da un'analisi integrale del PTOF e sostengono con maggior forza finanziaria le attività e le azioni didattiche ritenute irrinunciabili per un percorso formativo di qualità, al fine di:

- ✓ sostenere con finanziamenti appositi le attività di recupero, lettorato di lingua inglese di valorizzazione delle eccellenze al fine di promuovere il successo formativo degli alunni;

- ✓ sostenere con finanziamenti appositi le attività di recupero, lettorato di lingua inglese di valorizzazione delle eccellenze al fine di promuovere il successo formativo degli alunni;
- ✓ sostenere con i fondi dell'autonomia e/o con il fondo dell'istituzione scolastica le attività di orientamento, di accoglienza, di continuità e di ampliamento dell'offerta formativa;
- ✓ realizzare integralmente i progetti del PTOF ricorrendo all'integrazione di finanziamenti finalizzati ai fondi per l'autonomia e al PTOF stesso;
- ✓ potenziare la formazione in servizio e l'aggiornamento del personale docente ed ATA.

Progetti di ampliamento dell'offerta formativa

Le aree di progettualità da privilegiare per l'articolazione dell'ampliamento dell'offerta formativa, come risulta dal PTOF, riguardano i seguenti ambiti:

- **SVILUPPO DEI LINGUAGGI**

Sviluppo dei linguaggi espressivi, motori, linguistici, artistici, simbolici e utilizzo trasversale degli stessi

- Laboratorio teatrale e musicale
- Laboratori artistici (ceramica)
- Potenziamento Lingua Inglese
- Potenziamento attività motorie e sportive

- **CITTADINANZA**

Sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza delle regole per una convivenza civile, pacifica e solidale.

- Attività laboratoriali riguardanti l'ambiente e la salute
- Laboratori per la valorizzazione del territorio
- Attività sulle dinamiche relazionali e affettive
- Attività di prevenzione dei comportamenti a rischio

- **PIANO NAZIONALE SCUOLA DIGITALE**

Azioni per favorire la costruzione delle competenze digitali degli alunni, del personale docente, amministrativo e ausiliario.

Azioni per favorire l'uso critico e consapevole delle tecnologie digitali

- Un profilo digitale per ogni docente
- Ambienti per la didattica digitale integrata
- Promozione delle Risorse Educative Aperte (OER) e linee guida su autoproduzione dei contenuti didattici
- Biblioteche Scolastiche come ambienti di alfabetizzazione
- Rafforzare la formazione dei docenti sull'innovazione didattica
- Formazione del personale attraverso interventi di esperti interni ed esterni sui temi della dematerializzazione dei processi amministrativi

- **EDUCAZIONE CIVICA**

Lo studio dell'educazione civica supera i canoni di una tradizionale disciplina, assumendo più propriamente la valenza di matrice valoriale trasversale che va coniugata con le discipline di studio, per evitare superficiali e improduttive aggregazioni di contenuti teorici e per sviluppare processi di interconnessione tra saperi disciplinari ed extradisciplinari.

- Lo studio dell'educazione civica verterà su tre assi: Conoscenza della Costituzione italiana e delle istituzioni dell'Unione europea, Sostenibilità ambientale e diritto alla salute e al benessere della persona, Cittadinanza attiva e digitale;
- Realizzazione di progetti multidisciplinari;
- Individuazione di un docente a supporto dei colleghi delle istituzioni scolastiche di appartenenza, secondo il paradigma della "formazione a cascata".

- **DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA**

Quale integrazione al PTOF, da adottare qualora emergessero necessità di contenimento del contagio e "si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti" e come strumento complementare alla didattica in presenza.

- rilevazione del fabbisogno di tablet e pc;

- fissare criteri e modalità per erogare la Didattica Digitale Integrata rimodulando le progettazioni didattiche, integrando metodologie specifiche ed innovative, selezionando i contenuti, ripensando le modalità di verifica e di valutazione, e prestando particolare attenzione all'inclusione degli alunni più fragili, per i quali è opportuno adottare misure specifiche e operare periodici monitoraggi;
- promuovere il ricorso a metodologie didattiche fondate sulla costruzione attiva e partecipata del sapere da parte degli alunni;

Per la costruzione di un percorso formativo attento, volto a personalizzare gli interventi educativi e didattici e rispondente ai bisogni di ciascun alunno ed alle attese dell'intera comunità, è stato scelto come criterio di fondo la flessibilità didattica ed organizzativa, che si intende applicare attraverso:

- esperienze di superamento del gruppo classe;
- gestione flessibile delle ore di compresenza in relazione a moduli didattici e/o percorsi formativi (attività di laboratorio, suddivisione di gruppi di alunni, attività opzionali);
- utilizzo delle ore di compresenza per percorsi didattici previsti nei vari ordini di scuola, con particolare attenzione agli anni-ponte, nella prospettiva di perseguire le finalità della continuità educativa e didattica e l'orientamento professionale.
- adattamento dell'orario scolastico per la realizzazione di attività di recupero e sostegno, di potenziamento delle attività motorie e sportive e per la preparazione e l'effettuazione delle visite guidate e dei viaggi d'istruzione;
- realizzazione di progetti trasversali alle discipline, anche in raccordo con esperti, enti e associazioni;
- utilizzo dell'organico di potenziamento per una più efficace attuazione dei progetti, per supportare le azioni esplicitate nel PTOF anche per il recupero, la personalizzazione e l'approfondimento.

Il ruolo dei genitori sarà posto in posizione di centralità anche attraverso la sottoscrizione del patto educativo di corresponsabilità, finalizzato a favorire una crescita sana dell'alunno/figlio.

L'azione di recupero e sostegno, esplicitazione del principio di pari opportunità e di diritto allo studio sancito dalla Costituzione, verrà realizzata, oltre che nella normale prassi scolastica, in particolari attività rivolte a tutti gli alunni che necessitano di interventi e strategie personalizzate per raggiungere una accettabile formazione.

Verranno effettuati viaggi di istruzione e visite guidate, finalizzati alla realizzazione dei vari progetti ed al miglioramento della qualità della scuola.

9. PROGRAMMA ANNUALE 2021 – DETERMINAZIONE DELLE ENTRATE

Il presente programma redatto in termini di competenza trae la sua legittimità non solo da quanto sopra espresso e dall'osservanza formale del nuovo del Regolamento di contabilità, ma dal suo essere strumentale all'attuazione del PTOF di cui i criteri stabiliti dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto ne costituiscono la base. La Nota MIUR prot. 23072 del 30/09/2020 comunica l'ammontare della risorsa finanziaria su cui questa scuola può fare affidamento.

Per quanto riguarda il Funzionamento generale e amministrativo si fa riferimento alla convenzione con i Comuni di Colmurano, Loro Piceno ed Urbisaglia per la copertura, delle spese relative a materiali igienici, sanitari e di pulizia dei plessi scolastici, nonché per le spese di gas dell'Ufficio di Segreteria/Presidenza. Le risorse assegnate dallo Stato sono utilizzate principalmente per il funzionamento didattico, senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento dell'attività di istruzione, di formazione e orientamento come previste ed organizzate nel piano triennale. Il contributo volontario degli alunni ed in piccola parte il finanziamento degli enti locali sono destinati alla realizzazione dei progetti comuni a tutti i plessi dell'Istituto.

Il Dirigente procede all'esame delle singole aggregazioni di entrata così come riportate nel modello A previsto dal D.I. 129/2018 art. 4:



Protocollo: Protocollo 0000542/E del 02/02/2021 - VI.2.1 - C14 CONTABILITA'

Data ed ora messaggio: 02/02/2021 11:04:40

Oggetto: A.F.2021- 'Funzionamento amministrativo ' didattico', periodo gennaio agosto 2021-

Da: noreply@istruzione.it

A: mcic818004@istruzione.it

Ministero dell'Istruzione
Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali
Direzione Generale per le risorse umane, finanziarie e i contratti – ex DGRUF Ufficio 9

Nota prot. n. 2373 del 2 febbraio 2021

All'Istituzione Scolastica
MCIC818004
ISTITUTO COMPRENSIVO COLMURANO
e p.c.,
Ai Revisori dei conti per il tramite della
scuola

Oggetto: A.F.2021-Erogazione risorse finanziarie - "Funzionamento amministrativo – didattico", periodo gennaio – agosto 2021.

Facendo seguito alla nota prot. n. 223072 del 30 settembre 2020 del Programma annuale a.s. 2020/2021, si comunica che si è provveduto ad erogare la risorsa finanziaria relativa al funzionamento amministrativo-didattico pari ad euro 8,697.33, per il periodo di cui all'oggetto, comprensiva dell'integrazione di euro 40.00 relativa alla quota per alunni diversamente abili.

Conseguentemente, il Programma Annuale, fermo restando il pareggio di bilancio, dovrà essere variato prevedendo tale nuova maggiore entrata a fronte di maggiori impegni assunti.

Il provvedimento è in corso di perfezionamento presso l'Ufficio Centrale di Bilancio.

IL DIRIGENTE
(art. 4, co.1. d.l. n. 1/2020)
Francesca Busceti
(Documento firmato digitalmente)

Liv. 1	Liv. 2	Descrizione	Importo
01		Avanzo di amministrazione presunto	205.487,21
	01	Non vincolato	52.950,79
	02	Vincolato	152.536,42
02		Finanziamenti dall'Unione Europea	
	01	Fondi sociali europei (FSE)	
	02	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	
	03	Altri finanziamenti dall'Unione Europea	
03		Finanziamenti dallo Stato	8.657,33
	01	Dotazione ordinaria	8.657,33
	02	Dotazione perequativa	
	03	Finanziamenti per l'ampliamento dell'off. form.	
	04	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC)	
	05	Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato	
	06	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	
04		Finanziamenti dalla Regione	
	01	Dotazione ordinaria	
	02	Dotazione perequativa	
	03	Altri finanziamenti non vincolati	
	04	Altri finanziamenti vincolati	
05		Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.	5.890,00
	01	Provincia non vincolati	
	02	Provincia vincolati	
	03	Comune non vincolati	5.590,00
	04	Comune vincolati	
	05	Altre Istituzioni non vincolati	300,00
	06	Altre Istituzioni vincolati	
06		Contributi da privati	5.500,00
	01	Contributi volontari da famiglie	3.000,00
	02	Contributi per iscrizione alunni	
	03	Contributi per mensa scolastica	
	04	Contributi per visite, viaggi e studio all'estero	
	05	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	2.200,00
	06	Contributi per copertura assicurativa personale	300,00
	07	Altri contributi da famiglie non vincolati	
	08	Contributi da imprese non vincolati	
	09	Contributi da Istituzioni sociali private non vinc	
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	
	11	Contributi da imprese vincolati	
	12	Contributi da Istituzioni sociali private vinc.	
07		Proventi da gestioni economiche	
	01	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di beni	
	02	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di serv.	
	03	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di ben	
	04	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di serv.	
	05	Attività per c.terzi - Proventi dalla vendita beni	
	06	Attività per c.terzi - Proventi dalla vendita serv	
	07	Attività convittuale	
08		Rimborsi e restituzione somme	
	01	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Amm. Cent.	
	02	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Amm. Loc.	
	03	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Enti Prev.	
	04	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Famiglie	
	05	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Imprese	
	06	Rimborsi, recuperi e restituzioni da ISP	
09		Alienazione di beni materiali	
	01	Alienazione di Mezzi di trasporto stradali	
	02	Alienazione di Mezzi di trasporto aerei	
	03	Alienazione di Mezzi di trasporto per vie d'acqua	
	04	Alienazione di mobili e arredi per ufficio	

Liv. 1	Liv. 2	Descrizione	Importo
	05	Alienazione di mobili e arredi per alloggi e pert.	
	06	Alienazione di mobili e arredi per laboratori	
	07	Alienazione di mobili e arredi n.a.c.	
	08	Alienazione di Macchinari	
	09	Alienazione di impianti	
	10	Alienazione di attrezzature scientifiche	
	11	Alienazione di macchine per ufficio	
	12	Alienazione di server	
	13	Alienazione di postazioni di lavoro	
	14	Alienazione di periferiche	
	15	Alienazione di apparati di telecomunicazione	
	16	Alienazione di Tablet e dispositivi di telefonia	
	17	Alienazione di hardware n.a.c.	
	18	Alienazione di Oggetti di valore	
	19	Alienazione di diritti reali	
	20	Alienazione di Materiale bibliografico	
	21	Alienazione di Strumenti musicali	
	22	Alienazioni di beni materiali n.a.c.	
10		Alienazione di beni immateriali	
	01	Alienazione di software	
	02	Alienazione di Brevetti	
	03	Alienazione di Opere dell'ingegno e Diritti d'aut.	
	04	Alienazione di altri beni immateriali n.a.c.	
11		Sponsor e utilizzo locali	
	01	Proventi derivanti dalle sponsorizzazioni	
	02	Diritti reali di godimento	
	03	Canone occupazione spazi e aree pubbliche	
	04	Proventi da concessioni su beni	
12		Altre entrate	
	01	Interessi	
	02	Interessi attivi da Banca d'Italia	
	03	Altre entrate n.a.c.	
13		Mutui	
	01	Mutui	
	02	Anticipazioni da Istituto cassiere	

Per un totale entrate di € 225.534,54.

ANALISI DETTAGLIATA DELLE ENTRATE

AGGREGATO 01 – Avanzo di amministrazione

01		Avanzo di amministrazione	205.487,21
	01	<i>Non vincolato</i>	52.950,79
	02	<i>Vincolato</i>	152.536,42

Nell'esercizio finanziario 2020 si sono verificate economie di bilancio per una somma complessiva di € 205.487,21 di cui si è disposto il totale prelevamento. La somma si compone di € 52.950,79 senza vincolo di destinazione e di € 152.536,42 provenienti da finanziamenti finalizzati.

Il saldo cassa alla fine dell'esercizio precedente ammonta ad € 88.765,58.

E l'avanzo è stato utilizzato nei seguenti progetti/attività:

Codice	Progetto/Attività	Importo Vincolato	Importo Non Vincolato
A01	Funzionamento generale	505,00	6.372,95
A02	Decoro della Scuola	0,00	5.661,55
A03	Funzionamento amministrativo	188,00	10.891,51
A04	Funzionamento didattico	1.149,02	7.438,12

Codice	Progetto/Attività	Importo Vincolato	Importo Non Vincolato
A06	Contributo genitori degli alunni	210,00	0,00
A07	Diritto allo studio	0,00	10.100,00
A09	Attività di orientamento	0,00	1.020,76
A10	"Smart class Avviso 4878/2020" 10.8.6A-FESRPN-MA-2020-106	12.977,34	0,00
A11	"Supporti didattivi Avviso 19146/2020"10,2,2A -FSEPN- MA-2020-83	2.352,94	0,00
A12	Risorse art. 21 DL 137/2020	6.656,32	0,00
P08	Viva la musica	650,00	0,00
P16	Extempore - Paint your life	0,00	200,11
P18	Gli scacchi a scuola - un gioco per crescere	0,00	2.845,00
P19	Io, cittadino domani	0,00	300,00
P20	Un libro per amico	0,00	2.398,98
P22	Formazione e aggiornamento personale docente e ATA	625,00	2.396,14
P23	BIBLIOTECHE INNOVATIVE	0,00	75,67
P24	PIANO NAZIONALE SCUOLA DIGITALE azioni #15,#17,#19,#20,#21	62.406,00	0,00
P25	PROGETTO DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE-Ob.sp.10.2	64.816,80	0,00
P29	Gioco Sport	0,00	150,00
P30	Giochiamo con l'inglese	0,00	300,00
P37	Piccoli eroi a scuola	0,00	200,00
P38	MINORANZE LINGUISTICHE	0,00	2.600,00

Per un utilizzo totale dell'avanzo di amministrazione vincolato di € 152.536,42 e non vincolato di € 52.950,79. La parte rimanente andrà a confluire nella disponibilità finanziaria da programmare (Z101).

AGGREGATO 02 - Finanziamenti dall'Unione Europea

Raggruppa tutte le entrate

02		<i>Finanziamenti dall'Unione Europea</i>	0,00
	01	Fondi sociali europei (FSE)	
	02	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	
	03	Altri finanziamenti dall'Unione Europea	

AGGREGATO 03 - Finanziamenti dallo Stato

Raggruppa tutte le entrate

03		<i>Finanziamenti dallo Stato</i>	8.657,33
	01	Dotazione ordinaria	8.657,33
	02	Dotazione perequativa	
	03	Finanziamenti per l'ampliamento dell'off. form.	
	04	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC)	
	05	Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato	
	06	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	

AGGREGATO 05 - Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.

Raggruppa tutte le entrate

05		<i>Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.</i>	5.890,00
	01	Provincia non vincolati	
	02	Provincia vincolati	
	03	Comune non vincolati	5.590,00
	04	Comune vincolati	
	05	Altre Istituzioni non vincolati	300,00
	06	Altre Istituzioni vincolati	

AGGREGATO 06 - Contributi da privati

Raggruppa tutte le entrate

06		Contributi da privati	5.500,00
	01	Contributi volontari da famiglie	3.000,00
	02	Contributi per iscrizione alunni	
	03	Contributi per mensa scolastica	
	04	Contributi per visite, viaggi e studio all'estero	
	05	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	2.200,00
	06	Contributi per copertura assicurativa personale	300,00
	07	Altri contributi da famiglie non vincolati	
	08	Contributi da imprese non vincolati	
	09	Contributi da Istituzioni sociali private non vinc	
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	
	11	Contributi da imprese vincolati	
	12	Contributi da Istituzioni sociali private vinc.	

10. PROGRAMMA ANNUALE 2021 – DETERMINAZIONE DELLE USCITE

Tenuto conto del contesto all'interno del quale l'istruzione scolastica agisce e considerate le esigenze complessive, si ritiene vadano comunque rispettate le seguenti priorità di spese:

- assegnare ai singoli plessi e ordini di scuola le risorse umane e materiali indispensabili per consentire il regolare funzionamento della attività didattiche ordinarie;
- assegnare le risorse del fondo ai progetti ed a quanto deliberato dal Collegio dei docenti dell'anno in corso;
- sostenere le iniziative e le attività finalizzate all'integrazione degli alunni diversamente abili;
- valorizzare le iniziative per l'inserimento e l'integrazione degli alunni con difficoltà di apprendimento e/o situazioni di svantaggio socio culturale;
- incrementare le attrezzature informatiche e l'uso delle lavagne LIM;
- assicurare la possibilità di fare fotocopie e garantire un'adeguata manutenzione delle attrezzature presenti in Segreteria e negli 8 plessi;
- sostenere il processo di aggiornamento e formazione del personale in servizio.

Il nuovo Regolamento di contabilità recepisce le novità normative degli ultimi anni soprattutto in tema di appalti, innalzando il limite per gli affidamenti diretti fino ad € 40.000,00.

Al Consiglio di Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione dei criteri e dei limiti per gli affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo superiore ai 39.999,00 euro.

Per ciò che attiene i contratti di prestazione d'opera intellettuale per l'arricchimento dell'offerta formativa, in ottemperanza a quanto proposto dal Collegio dei Docenti, i requisiti professionali indispensabili per la scelta del contraente si procederà alla richiesta del curriculum professionale, scegliendo quello più idoneo.

Per quanto riguarda l'individuazione dell'ammontare del Fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità necessarie a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività, si propone l'importo di € 600,00.

Si passa ora all'analisi delle spese per le varie aggregazioni così come descritto per le entrate.

Riportiamo in dettaglio le spese suddivise per piano di destinazione:

Tipologia	Categoria	Voce	Denominazione	Importo
A			Attività	84.705,11
	A01		Funzionamento generale e decoro della Scuola	15.039,50
		1	Funzionamento generale	9.377,95
		2	Decoro della Scuola	5.661,55
	A02		Funzionamento amministrativo	13.941,51
		3	Funzionamento amministrativo	13.941,51
	A03		Didattica	54.703,34
		4	Funzionamento didattico	16.516,74

		5	Finanziamenti da privati ed Enti	5.890,00
		6	Contributo genitori degli alunni	210,00
		7	Diritto allo studio	10.100,00
		10	"Smart class Avviso 4878/2020" 10.8.6A-FESRPON-MA-2020-106	12.977,34
		11	"Supporti didattivi Avviso 19146/2020"10,2,2A -FSEPON- MA- 2020-83	2.352,94
		12	Risorse art. 21 DL 137/2020	6.656,32
	A05		Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	0,00
		8	Visite, viaggi e programmi di studio	0,00
	A06		Attività di orientamento	1.020,76
		9	Attività di orientamento	1.020,76
P			Progetti	139.963,70
	P01		Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	65.401,00
		1	Progetto Atelier Creativi	0,00
		18	Gli scacchi a scuola - un gioco per crescere	2.845,00
		24	PIANO NAZIONALE SCUOLA DIGITALE azioni #15,#17,#19,#20,#21	62.406,00
		27	Psicomotricità	0,00
		28	Orienti...amo l'ambiente	0,00
		29	Gioco Sport	150,00
		34	Progetto Global Volunteer EduCHANGE	0,00
		35	Il coding e il punto croce	0,00
		36	PNSD Azione #28 "Un animatore digitale in ogni scuola"	0,00
	P02		Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	71.541,56
		3	PON FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio	0,00
		4	Biblioteche scolastiche innovative	0,00
		5	Welcom English	0,00
		6	C'era una volta	0,00
		7	Englis is fun	0,00
		8	Viva la musica	650,00
		9	Tutti in movimento	0,00
		10	Pappafish	0,00
		11	Latte nelle scuole	0,00
		12	Creta in lingua inglese	0,00
		13	Fa, re Musica!	0,00
		14	Oro della Terra a Tavola	0,00
		15	Marche in movimento con lo sport di classe	0,00
		16	Extempore - Paint your life	200,11
		17	Un calendario per Loro!	0,00
		19	Io, cittadino domani	300,00
		20	Un libro per amico	2.398,98
		23	BIBLIOTECHE INNOVATIVE	75,67
		25	PROGETTO DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE-Ob.sp.10.2	64.816,80
		30	Giochiamo con l'inglese	300,00
		31	Mus-e	0,00
		32	La magia del grano	0,00
		33	Io creo-laboratorio di ceramica	0,00
		37	Piccoli eroi a scuola	200,00
		38	MINORANZE LINGUISTICHE	2.600,00
	P03		Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00
		21	Certificazioni Ket for schools e Starters	0,00
		26	Certificazione DELF	0,00
	P04		Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	3.021,14
		22	Formazione e aggiornamento personale docente e ATA	3.021,14
R			Fondo di riserva	865,73
	R98		Fondo di riserva	865,73
		98	Fondo di riserva	865,73
D			Disavanzo di amministrazione presunto	0,00
	D100		Disavanzo di amministrazione presunto	0,00
		100	Disavanzo di amministrazione presunto	0,00

Per un totale spese di € **225.534,54**.

Z	101	Disponibilità finanziaria da programmare	0,00
----------	-----	--	------

Totale a pareggio € 225.534,54.

ANALISI DETTAGLIATA DELLE USCITE

A01	1	Funzionamento generale	9.377,95
------------	----------	-------------------------------	-----------------

Funzionamento generale

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	6.877,95	02	Acquisto di beni di consumo	2.127,95
06	Contributi da privati	2.500,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	7.050,00
			05	Altre spese	200,00

A01	2	Decoro della Scuola	5.661,55
------------	----------	----------------------------	-----------------

Decoro della Scuola

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	5.661,55	02	Acquisto di beni di consumo	5.661,55

A02	3	Funzionamento amministrativo	13.941,51
------------	----------	-------------------------------------	------------------

Funzionamento amministrativo

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	11.079,51	02	Acquisto di beni di consumo	1.900,00
03	Finanziamenti dallo Stato	2.862,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	11.041,51
			05	Altre spese	1.000,00

A03	4	Funzionamento didattico	16.516,74
------------	----------	--------------------------------	------------------

Funzionamento didattico

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	8.587,14	02	Acquisto di beni di consumo	9.516,74
03	Finanziamenti dallo Stato	4.929,60	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	4.000,00
06	Contributi da privati	3.000,00	04	Acquisto di beni d'investimento	3.000,00

A03	5	Finanziamenti da privati ed Enti	5.890,00
------------	----------	---	-----------------

Finanziamenti da privati ed Enti

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
05	Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.	5.890,00	02	Acquisto di beni di consumo	5.890,00

A03	6	Contributo genitori degli alunni	210,00
------------	----------	---	---------------

Contributo genitori degli alunni

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	210,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	210,00

A03	7	Diritto allo studio	10.100,00
------------	----------	----------------------------	------------------

Diritto allo studio

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	10.100,00	02	Acquisto di beni di consumo	5.500,00
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	200,00
			04	Acquisto di beni d'investimento	4.400,00

A03	10	"Smart class Avviso 4878/2020" 10.8.6A-FESRPON-MA-2020-106	12.977,34
------------	-----------	---	------------------

"Smart class Avviso 4878/2020" 10.8.6A-FESRPON-MA-2020-106

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	12.977,34	01	Spese di personale	262,80
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	6,54
			04	Acquisto di beni d'investimento	12.708,00

A03	11	"Supporti didattivi Avviso 19146/2020"10,2,2A -FSEPON- MA- 2020-83	2.352,94
------------	-----------	---	-----------------

Supporti didattivi Avviso 19146/2020"

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	2.352,94	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	12,94
			04	Acquisto di beni d'investimento	2.340,00

A03	12	Risorse art. 21 DL 137/2020	6.656,32
------------	-----------	------------------------------------	-----------------

Risorse art. 21 DL 137/2020

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	6.656,32	04	Acquisto di beni d'investimento	6.656,32

A06	9	Attività di orientamento	1.020,76
------------	----------	---------------------------------	-----------------

Attività di orientamento

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	1.020,76	02	Acquisto di beni di consumo	270,76
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	750,00

P01	18	Gli scacchi a scuola - un gioco per crescere	2.845,00
------------	-----------	---	-----------------

Gli scacchi a scuola - un gioco per crescere

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	2.845,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	2.845,00

P01	24	PIANO NAZIONALE SCUOLA DIGITALE azioni #15,#17,#19,#20,#21	62.406,00
------------	-----------	---	------------------

PIANO NAZIONALE SCUOLA DIGITALE azioni #15,#17,#19,#20,#21

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	62.406,00	01	Spese di personale	31.226,00
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	31.180,00

P01	29	Gioco Sport	150,00
------------	-----------	--------------------	---------------

Gioco Sport

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	150,00	02	Acquisto di beni di consumo	150,00

P02	8	Viva la musica	650,00
------------	----------	-----------------------	---------------

Viva la musica

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	650,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	650,00

P02	16	Extempore - Paint your life	200,11
------------	-----------	------------------------------------	---------------

Extempore - Paint your life

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	200,11	02	Acquisto di beni di consumo	200,11

P02	19	Io, cittadino domani	300,00
------------	-----------	-----------------------------	---------------

Io, cittadino domani

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	300,00	02	Acquisto di beni di consumo	300,00

P02	20	Un libro per amico	2.398,98
------------	-----------	---------------------------	-----------------

Un libro per amico

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	2.398,98	02	Acquisto di beni di consumo	2.398,98

P02	23	BIBLIOTECHE INNOVATIVE	75,67
------------	-----------	-------------------------------	--------------

BIBLIOTECHE SCOLASTICHE INNOVATIVE

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	75,67	04	Acquisto di beni d'investimento	75,67

P02	25	PROGETTO DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE- Ob.sp.10.2	64.816,80
------------	-----------	---	------------------

PROGETTO DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE IN CHIAVE INNOVATIVA, A SUPPORTO DELL'OFFERTA FORMATIVA-Obiettivo specifico 10,2 Avviso pubblico prot.4396 del 09/03/2018 sotto azione 10.2.1A-FDRPOC-MA-2019-4 e 10.2.2A-FDRPOC-MA-2019-4

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	64.816,80	01	Spese di personale	28.762,50
			02	Acquisto di beni di consumo	2.220,00
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	20.080,00
			04	Acquisto di beni d'investimento	13.754,30

P02	30	Giochiamo con l'inglese	300,00
------------	-----------	--------------------------------	---------------

Giochiamo con l'inglese

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	300,00	02	Acquisto di beni di consumo	300,00

P02	37	Piccoli eroi a scuola	200,00
------------	-----------	------------------------------	---------------

Piccoli eroi a scuola

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	200,00	02	Acquisto di beni di consumo	200,00

P02	38	MINORANZE LINGUISTICHE	2.600,00
------------	-----------	-------------------------------	-----------------

MINORANZE LINGUISTICHE

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	2.600,00	01	Spese di personale	2.600,00

P04	22	Formazione e aggiornamento personale docente e ATA	3.021,14
------------	-----------	---	-----------------

Formazione e aggiornamento personale docente e ATA

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	3.021,14	01	Spese di personale	379,81
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	2.641,33

Per una disamina analitica si rimanda alle schede di progetto presentate dai docenti che illustrano compiutamente obiettivi da realizzare, tempi e risorse umane e materiali utilizzate.

Per quanto riguarda l'aspetto contabile, si rinvia alle schede illustrative finanziarie (modello B) allegate al programma annuale stesso.

R	R98	Fondo di Riserva	865,73
----------	------------	-------------------------	---------------

Il fondo di riserva è stato determinato tenendo conto del limite massimo (10%) previsto dall'art. 8 comma 1 del Decreto 28 agosto 2018 n.129, ed è pari al 10,00% dell'importo della dotazione ordinaria presente nel programma annuale. Tali risorse saranno impegnate esclusivamente per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente e nel limite del 10% dell'ammontare complessivo del progetto/attività come previsto dall'art. 7 comma 2.

Z	Z101	Disponibilità finanziarie da programmare	0,00
----------	-------------	---	-------------

La voce "Z" rappresenta la differenza fra il totale delle entrate e quello delle uscite; vi confluiscono, pertanto, le voci di finanziamento che, allo stato attuale, non risultano essere indirizzate verso alcuna attività o progetto, così distinte:

Conto	Importo in €	Descrizione
3.1.0	865,73	Dotazione ordinaria

Si ricorda di togliere da detta tabella l'importo del fondo di riserva pari ad € 865.73 dalla dotazione ordinaria.

CONCLUSIONI

Anche per l'esercizio finanziario 2021, nonostante le sensibili riduzioni di finanziamenti ministeriali, l'Istituto Comprensivo di Colmurano conta di riuscire a realizzare le iniziative programmate nel Piano dell'Offerta Formativa nello sforzo di consolidare e rafforzare i significativi risultati ottenuti finora. Stante quanto precede, si invita il Collegio dei Revisori a formulare qualunque proposta volta a migliorare la qualificazione della spesa effettuata, e successivamente il Consiglio di Istituto ad approvare il Programma Annuale. A tutti i Docenti, al Personale ATA ed ai professionisti esterni coinvolti nei progetti, con l'augurio di buon lavoro, l'invito ad adoperarsi per la migliore riuscita – a livello di servizio – del Programma Annuale nel rispetto delle indicazioni programmatiche.

La Dirigente Scolastica
 Dott.ssa Annalisa Ruggeri

